



ACTA

Expediente nº	Órgano Colegiado
JGL/2023/44	La Junta de Gobierno Local

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN

Tipo Convocatoria:

Ordinaria

Fecha:

21 de noviembre de 2023

Duración:

Desde las 17:12 hasta las 17:44

Lugar:

Casa Consistorial

Presidida por:

Vicente Alexis Henriquez Hernández

Secretario:

JOSE DANIEL PEREZ PEREZ

ASISTENCIA A LA SESIÓN		
DNI	Nombre y Apellidos	Asiste
██████████	Aniceto Juan Ramón Cruz Quintana	SÍ
██████████	Domingo Javier Perdomo Rodríguez	NO
██████████	Manuel del Rosario Baez Guerra	SÍ
██████████	Marcos Marrero García	SÍ
██████████	Vicente Alexis Henriquez Hernández	SÍ

Una vez verificada por el Secretario la válida constitución del órgano, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

A) PARTE RESOLUTIVA

JOSE DANIEL PEREZ PEREZ (1 de 2)
Secretario General
Fecha Firma: 29/11/2023
HASH: da12b7fd5b6a500d04a344bc3ab8810

Vicente Alexis Henriquez Hernández (2 de 2)
Alcalde Presidente
Fecha Firma: 29/11/2023
HASH: f64623677d1b67352ecc4c6aa61e650f

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 108



**Aprobación del acta de la sesión anterior**

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Resolución:

Se da cuenta del borrador del acta de la sesión anterior, celebrada con fecha 14.11.23 la cual resulta aprobada

Expediente 4116/2023. TRASLADO CONTADOR C/ ALCALDE MANUEL PERDOMO CERPA , Nº 1

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada por D. ALFONSO YUSTE PITTI, con DNI. nº. [REDACTED], domiciliado en la calle [REDACTED] en el termino municipal de Firgas, en la que solicita traslado del contador del servicio municipal de agua de abasto del inmueble ubicado en dicha calle, por mejora las instalaciones, y en la red de abasto de la vivienda indicada.

Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, que dice como sigue:

“Vista la solicitud presentada por D. ALFONSO YUSTE PITTI, con DNI. [REDACTED] -D, domiciliado en la call [REDACTED] n el termino municipal de Firgas, en la que solicita traslado del contador del servicio municipal de agua de abasto de inmueble ubicado en dicha calle, por mejora las instalaciones, y en la red de abasto de la vivienda indicada.

Primero.- El usuario ha solicitado un traslado del objeto tributario n.º 02/1130551, en la dirección indicada, con la documentación presentada. Personado en el lugar indicado en la solicitud, a los efectos de valorar la posibilidad de trasladar el contador indicado y ubicar el nuevo punto de conexión en la fachada de la vivienda.

Segundo.- El punto de conexión a realizar, se encuentra dentro de una zona de cobertura abastecida por la red de distribución municipal de aguas y que unen las conducciones viarias con la instalación del inmueble que se pretende abastecer, dicho enganche se efectuará en la [REDACTED]





Tercero.- Los gastos derivados de la modificación del emplazamiento del contador o aparato de medida, dentro del recinto o propiedad a cuyo suministro está adscrito, serán a cargo del Usuario, los trabajos serán realizados por una empresa autorizada y con su correspondiente boletín.

*Por todo lo expuesto **SE PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, la adopción del siguiente acuerdo:*

Primero.- Autorizar a D. ALFONSO YUSTE PITTI, con DNI. nº. [REDACTED] el cambio de ubicación de la acometida y del contador/aparato medidor correspondiente al número 02 /1130551, del servicio municipal de abastecimiento de agua, se ubicará en la fachada de su propiedad donde se encuentra la zona de cobertura de red del servicio, sito en la calle [REDACTED]

Segundo.- El emplazamiento de la nueva ubicación será empotrado en el muro de fachada o cerramiento de la propiedad que se pretende abastecer y en cualquier caso, con acceso directo desde la vía pública. Y deberá comunicar el traslado del contador a este Departamento para su posterior verificación y precinto.

Tercero.- Queda acreditado el abono de la tasa establecida que asciende a la cantidad de 30,05#

Cuarto.- En cuanto a los requisitos de las acometidas e instalaciones se estará a lo que establezcan las Normas Básicas para las Instalaciones, que se adjuntará a la notificación procedente.

Quinto.- Dar traslado de la presente al interesado, al departamento de agua para su verificación y al departamento de Tesorería.”

A la vista de lo expuesto anteriormente por la Concejalía de Aguas, **SE PROPONE** a la Junta de Gobierno Local, la adopción de la siguiente acuerdo:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/309 de 15 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a D. ALFONSO YUSTE PITTI, con DNI. nº. [REDACTED] el cambio de ubicación de la acometida y del contador/aparato medidor correspondiente al número 02 /1130551, del servicio municipal de abastecimiento de agua, se ubicará en la fachada de su propiedad donde se encuentra la zona de cobertura de red del servicio, sito en la calle [REDACTED]

SEGUNDO.- El emplazamiento de la nueva ubicación será empotrado en el muro de fachada o cerramiento de la propiedad que se pretende abastecer y en cualquier caso, con acceso directo desde la vía pública. Y deberá comunicar el traslado del contador a este Departamento para su posterior verificación y precinto.





TERCERO.- *Queda acreditado el abono de la tasa establecida que asciende a la cantidad de 30,05#*

CUARTO.- En cuanto a los requisitos de las acometidas e instalaciones se estará a lo que establezcan las Normas Básicas para las Instalaciones, que se adjuntará a la notificación procedente.

QUINTO.- Dar traslado de la presente al interesado, al departamento de agua para su verificación y al departamento de Tesorería.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 2814/2023. LICENCIA ALTA ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED].	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada de fecha 07/08/2023 por DÑA. ARACELI RIVERO LORENZO con DNI [REDACTED] y D. ANDRÉS ERNESTO RODRÍGUEZ CÁCERES con DNI [REDACTED], con domicilio, a efectos de notificación en la [REDACTED] – 38750 El Paso - Tenerife, relativo a la *solicitud de acometida a la red municipal del servicio de abastecimiento de agua*, en la modalidad de USO DOMÉSTICO, para la vivienda sita en [REDACTED].

Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, que dice como sigue:

*“Vista la solicitud presentada de fecha 07/08/2023 por DÑA. ARACELI RIVERO LORENZO con DN [REDACTED] D. ANDRÉS ERNESTO RODRÍGUEZ CÁCERES con DNI [REDACTED] con domicilio, a efectos de notificación en la calle [REDACTED] – 38750 El Paso - Tenerife, relativo a la solicitud de acometida a la red municipal del servicio de abastecimiento de agua, en la modalidad de **USO DOMÉSTICO**, para la vivienda sita en calle [REDACTED]*

Primero.- La vivienda que se pretende dar de alta en el servicio de abastecimiento y suministro de agua potable con el objeto tributario [REDACTED] ue se encuentra sita en la calle AtisTirma n.º 13 -bajo, aportando para ello la siguiente documentación: DNI, autorización escrituras de aceptación y adjudicación de herencia de fecha 16/01/2019,





comunicación previa primera utilización y ocupación e instalaciones para el inmueble con referencia catastral [REDACTED] de fecha 16/01/2019, boletín de instalación y evacuación de aguas.

Segundo.- Queda acreditado la titularidad de la vivienda con las escrituras de aceptación y adjudicación de herencia de fecha 16/01/2019, comunicación previa primera utilización y ocupación e instalaciones para el inmueble con referencia catastral [REDACTED] de fecha 16/01/2019, informe de no infracción urbanística de fecha 14/08/2023, boletín de instalación y evacuación de aguas, entre otros.

Tercero.- Que de conformidad con lo establecido en el Reglamento del Servicio de Suministro de Agua Potable a Domicilio del Ayuntamiento de Firgas, las normas a seguir para dicha alta serán las siguientes:

1.- El punto de conexión se realizará en la calle AtisTirma n.º 13 -bajo, la cual se encuentra dentro de una zona de cobertura abastecida por la red de distribución Municipal de aguas y red de recogidas de aguas residuales (alcantarillado) que unen las conducciones viarias con el inmueble que se pretende abastecer con conexión calle Rosales.

2.- La concesión del suministro quedará adscrita al **USO DOMÉSTICO**, quedando prohibida dedicarla a otros fines.

3.- En cuando los requisitos de las acometidas e instalaciones se instará a lo que establece dicho reglamento.

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los puntos de conexión y comprobado que reúne las condiciones adecuadas poder efectuar el acta, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.-Conceder a, **DÑA. ARACELI RIVERO LORENZO con DNI [REDACTED]** y **D. ANDRÉS ERNESTO RODRÍGUEZ CÁCERES con DNI [REDACTED]** **LICENCIA MUNICIPAL DE ACOMETIDA A LA RED MUNICIPAL DE ABASTO con el objeto tributario n.º [REDACTED]** en la modalidad de **USO DOMÉSTICO**, sito en la [REDACTED] bajo, debiendo cumplir con lo establecido en el Reglamento del Servicio de Suministro de Agua Potable a Domicilio del Ayuntamiento de Firgas.

Segundo.- Comunicar el abono de la tasa de acometida de uso doméstico que asciende a la cantidad de 72,12#

Tercero.- Dar de alta en los Padrones de Agua, Aguas Residuales y Residuos sólidos Urbanos, notificar al interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria”

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los puntos de conexión y comprobado que reúne las condiciones adecuadas poder efectuar el acta, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:





Vista la propuesta de resolución PR/2023/364 de 17 de noviembre de 2023.

Resolución:

Primero.- Conceder a, **DÑA. ARACELI RIVERO LORENZO** con DNI [REDACTED] y **D. ANDRÉS ERNESTO RODRÍGUEZ CÁCERES** con DNI [REDACTED] LICENCIA MUNICIPAL DE ACOMETIDA A LA RED MUNICIPAL DE ABASTO, en la modalidad de **USO DOMÉSTICO** con el objeto tributario n.º [REDACTED] sito en la [REDACTED] [REDACTED] debiendo cumplir con lo establecido en el Reglamento del Servicio de Suministro de Agua Potable a Domicilio del Ayuntamiento de Fargas.

Segundo.- Comunicar el abono de la tasa de acometida de uso doméstico que asciende a la cantidad de 72,12€

Tercero.- Dar de alta en los Padrones de Agua, Aguas Residuales y Residuos sólidos Urbanos, notificar al interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 1954/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED]	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada con fecha 01 de junio de 2023 por Dña. YURENA GARCÍA SANTIAGO con D.N.I [REDACTED] D. NAUZET SANTANA GONZÁLEZ con DNI [REDACTED] con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] 35430 Fargas, en el que solicita cambio de la titularidad del contrato [REDACTED]

Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez , que dice como sigue:

“Vista la solicitud presentada con fecha 01 de junio de 2023 por Dña. YURENA GARCÍA SANTIAGO con D.N.I [REDACTED] y D. NAUZET SANTANA GONZÁLEZ con DNI [REDACTED] con domicilio a efectos de notificación en l [REDACTED] 0 Fargas, en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en l [REDACTED] re de Dña. Rosa Delia Santana Falcón.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 108





Primero.- Se solicita por Dña. CARMEN CONSUELO PULIDO MELIÁN y D. NAUZET SANTANA GONZÁLEZ que realizan el trámite, como propietaria de la vivienda, el cambio de la titularidad del objeto tributario número de contador n.º [REDACTED] que afecta a los Padrones Municipales a las tasas por las prestación del servicio de agua, alcantarillado y basura, aportando para ello copia de los documentos: DNI, autorización, escritura de compraventa de fecha 10/05/2023, comunicación de alteración de orden jurídico expte. 07883390.98/21 del bien inmueble con referencia catastral [REDACTED]

Segundo.- Consta en el expediente toda la documentación requerida.

*Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:*

Primero.- Autorizar a, Dña. YURENA GARCÍA SANTIAGO con D.N.I [REDACTED] D. NAUZET SANTANA GONZÁLEZ con DNI [REDACTED], el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n [REDACTED] e suministra a la vivienda sita en la [REDACTED] y como acredita en virtud de la documentación aportada.

Segundo.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente Dña. Rosa Delia Santana Falcón, en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Basura.

Tercero.- Modificar para el cargo del 3º Bimestre de 2023, dichos datos en los Padrones indicados.

Cuarto.- Dar traslado a la interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.”

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se PROPONE a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/294 de 15 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a, Dña. YURENA GARCÍA SANTIAGO con D.N.I [REDACTED] D. NAUZET SANTANA GONZÁLEZ con DNI [REDACTED], el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º [REDACTED] que suministra a la vivienda sita en la [REDACTED] tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

SEGUNDO.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente Dña. Rosa Delia Santana Falcón, en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Basura.

TERCERO.- Modificar para el cargo del 3º Bimestre de 2023, dichos datos en los Padrones indicados





CUARTO.- Dar traslado a los interesados y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 1067/2023. LICENCIA RESERVA ESTACIONAMIENTO VEHICULO MINUSVÁLIDO NO CONDUCTOR.	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Tráfico y Transporte de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la instancia presentada por D. JUAN PERDOMO NAVARRO, con DNI [REDACTED] con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED].P.: 35.430 - Firgas, en la que solicita LICENCIA RESERVA ESTACIONAMIENTO VEHÍCULO MINUSVÁLIDO NO CONDUCTOR para el inmueble sito en la dirección indicada, del término municipal de Firgas.

Visto el informe emitido por el arquitecto Municipal de fecha 18 de agosto del presente, que copiado literalmente, dice cuanto sigue:

“D. Alejandro Ramírez Rodríguez, Arquitecto Municipal, Jefe Sección Arquitectura, una vez visto el escrito del Diputado del Común referido a la solicitud de D. Juan Francisco Perdomo Navarro, se expone lo siguiente:

ANTECEDENTES

1.- Se solicita Licencia Administrativa de Reserva vehículo de discapacitado conductor, por parte de D. Juan Francisco Perdomo Navarro, de fecha 21 de marzo del presente, registro de entrada 2023-ERC-1226, para ubicar en l [REDACTED] n el término municipal de Firgas.

2.- El 22/02/2023, se emite informe por parte del Oficial Jefe de la Policía Local, en el que se expone que, “Que en base a lo indicado y personado en la vía afectada, se observa lo siguiente en relación a la ordenación y regularización del tráfico de vehículos por el lugar. Vía urbana, de 1 carril de sentido de circulación, con un ancho de unos 4 metros lineales que cuenta con aceras a ambos lados de la vía a la zona de paso de vehículos. La ordenación y regularización del tráfico de vehículos por el lugar, Si quedaría afectada en caso de que se acceda a lo solicitado. Se hace constar por parte del que suscribe que la vía Avenida de la Constitución a la altura del número 31 se encuentra bien delimitada por parterres y bolardos, que separan la zona de circulación rodada de vehículos con las aceras a nivel o zona de circulación de peatones a ambos lados de la vía, por lo que no es posible

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 108





conceder la Licencia de Estacionamiento para vehículo minusválido conductor en el número 31. Igualmente se hace constar que la calle Avenida de la Constitución a la altura de la calle Leopoldo Matos, permanece cerrada al tráfico rodado de vehículos los fines de semana, por lo que sería imposible el acceso para ocupar la Licencia de Estacionamiento para vehículo minusválido conductor solicitada”.

3.- El 13/04/2023, se emite informe técnico por parte del Arquitecto, en el que se expone que, “Vista la existencia de un tramo de reserva de carga y descarga justo antes del punto donde se cierra al tráfico con bolardos la avenida de la constitución en fines de semana, SOLO SERÍA POSIBLE LA DISPONIBILIDAD DE LA RESERVA DE ESTACIONAMIENTO DE VEHICULO MINUSVÁLIDO CONDUCTOR FRENTE AL ESTABLECIMIENTO DE MUEBLES DOMINGUEZ (Según foto adjunta) Dicha zona disponible de reserva se sitúa a unos 110 metros de la vivienda del solicitante por lo que tendrá que comunicar al Ayuntamiento si le es asequible o accesible disponer la reserva de estacionamiento solicitada en dicha ubicación”.

4.- El 20/06/2023, se emite informe por parte del Oficial Jefe de la Policía Local, en respuesta una nota interna del Arquitecto, en el que se expone que, “La calle Avenida de la Constitución a la altura del número 31 se caracteriza por ser una vía tipo rodonal, es decir, aquella via donde confluye el tráfico y los peatones a un mismo nivel sin aceras separándose el espacio peatonal del rodado por simples bolardos o cualquier otro objeto que delimite estos espacios. El colocar una reserva de estacionamiento para minusválidos dentro de un rodonal significaría que el peatón tuviera que invadir la vía rodada para poder sortear al vehículo minusválido aparcado. De hecho, este es el motivo por el que la reserva de estacionamiento de la farmacia fue trasladada de lugar. Es por esto, por lo que la solicitud presentada por D. JUAN PERDOMO NAVARRO ha de ser denegada”.

5.- El 21/07/2023, y con número de registro 3457, tiene entrada escrito de D. ^a Ana Rosa Perdomo Rodríguez, en representación de D. Juan Francisco Perdomo Navarro, y en que se acude al art. 7.1.a) del Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida. Y en el que se solicita y expone que, “Que por parte del Ayuntamiento se le traslade cualquier respuesta por escrito y en base a lo que se nos ha trasladado verbalmente, se le solicita que se le ponga el estacionamiento delante de la vivienda. Que si no procede la instalación del estacionamiento, tampoco debe permitirse la terraza, que conlleva mayor riesgo, quedando los usuarios expuestos a ser atropellados”.

6.- El 07/08/2023, y con número de registro 3690, tiene entrada escrito del Diputado del Común, en el que se hace alusión a la queja de D. ^a Ana Rosa Perdomo Rodríguez, y se expone que, “Esta institución considera que la presente queja reúne los requisitos establecidos en nuestro Ordenamiento Jurídico para ser admitida y le solicitamos que se valore la misma y, si procede jurídicamente, se conceda la misma”.

INFORME





PRIMERO. *En lo que se refiere a los informes emitidos tanto por el Jefe de la Policía Local, como por el Arquitecto, ambos exponen y concluyen motivadamente con la ubicación de la zona de estacionamiento.*

La LICENCIA MUNICIPAL DE RESERVA DE ESTACIONAMIENTO VEHÍCULO DISCAPACITADO CONDUCTOR, es una concesión administrativa, que fundamenta en los informes emitidos los lo técnico de administración.

SEGUNDO. *En lo referente al escrito de D. ^a Ana Rosa Perdomo Rodríguez, en representación de D. Juan Francisco Perdomo Navarro, se acude al art. 7.1.a) del Real Decreto 1056/2014, de 12 de diciembre por el que se regulan las condiciones básicas de emisión y uso de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, porque en el subapartado a), se menciona “en lugar próximo al domicilio”.*

Precisamente no se plantean distancias mínimas ni máximas, ya que el legislado entiende la casuística de la cada lugar, lo cual hace imposible el establecimiento de distancias, dejando por lo tanto a los técnicos de la administración que establezcan la ubicación más cercana.

La terraza perteneciente al establecimiento comercial ubicado en la misma calle, cuenta con la pertinente concesión administrativa para la ocupación de la vía pública, en cumplimiento de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Mesas, Sillas y Otros Elementos Análogos (BOP, nº 66, de 21/05/2014).

Ante la inexistencia de Ordenanza Municipal para de vados y reservas de estacionamiento para personas con movilidad reducida, su concesión queda supeditada al informe técnico y policial.

TERCERO. *Se ha procedido a realizar inspección técnica de la zona junto al Jefe de la Policía Local, y se ha comprobado que existen zonas de estacionamiento libres cercanas al domicilio indicado en la solicitud, sita en la Avenida de la Constitución a la altura del número 31, y que pueden ser ocupadas por el peticionario.*

Se propone localizar la reserva de estacionamiento del vehículo para discapacitado, en la zona de aparcamientos ubicados delante en el número 23 y a continuación de la reserva de estacionamiento para el patronato de la música, a unos 66 metros de la vivienda del solicitante.

CONCLUSIÓN





1. En virtud de lo expuesto, y aras de no menoscabar los derechos del solicitante debido a su grado de discapacidad, se informa **FAVORABLEMENTE** al otorgamiento de la reserva de estacionamiento establecida en el punto tercero del informe, ya que con la concesión de la misma, no se contraviene el Planeamiento Municipal.

2. Se pone en conocimiento que la superficie a ocupar por una plaza de discapacitados motrices, se encuentra regulada mediante la Norma E.2.2.1 del Decreto 227/1997, de 18 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 8/1995, de, 6 de abril, de Accesibilidad y Supresión de barreras Físicas y de la Comunicación, se adjunta Normativa.

3. Las señales de vado han de situarse de forma vertical en ambas esquinas del espacio de reserva de estacionamiento. Del mismo modo habrá que pintar dicha zona con marca amarilla longitudinal continua.

El pintado y señalización de la zona destinada al aparcamiento, corresponderá al promotor, quien la ejecutará una vez haya abonado la tasa urbanística correspondiente.

4. Se deberá dar traslado del presente informe al Diputado del Común.

A la vista de cuanto antecede, se PROPONE a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/295 de 16 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO: Conceder a **D. JUAN FRANCISCO PERDOMO NAVARRO, con DNI** [REDACTED] **RESERVA ESTACIONAMIENTO VEHÍCULO MINUSVÁLIDO NO CONDUCTOR**, en la [REDACTED] C.P.: 35.430 - Fargas, que según informe técnico “ Se propone localizar la reserva de estacionamiento del vehículo para discapacitado, en la zona de aparcamientos ubicados delante en el número 23 y a continuación de la reserva de estacionamiento para el patronato de la música, a unos 66 metros de la vivienda del solicitante”, condicionada al cumplimiento de los requisitos y medidas que constan en el correspondiente expediente, teniendo que ponerse previamente en contacto con la Concejalía de Trafico y Transporte, donde se le indicará el tipo de señal a colocar y la zona a pintar.

SEGUNDO: Dar traslado del presente Acuerdo al interesado, al Diputado del Común, a la Concejalía de Tráfico y Transporte de este Ayuntamiento, a la entidad Valora Gestión Tributaria, a la Policía Local y al Departamento de inscripción de datos en el Padrón de las Tasas Municipales.

TERCERO: Abonar de la tasa de los servicios urbanísticos, que asciende a 30´05-€uros.





No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 4352/2022. LICITACIÓN ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA AULAS DE FORMACIÓN .	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Desarrollo Local de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto el Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de octubre de 2023, de aprobación de expediente de contratación y apertura de procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto simplificado, tramitación ordinaria, para la contratación con una duración máxima de 6 meses de la obra denominada “**ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA AULAS DE FORMACIÓN**”, con un presupuesto base de licitación por importe de CIENTO CINCUENTA MIL EUROS, 150.000,00 € (140.186,92 € + 9.813,08 € IGIC

Visto el anuncio de licitación publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, el día 19 de octubre de 2023, abriendo plazo para la presentación de proposiciones hasta la fecha de 9 de noviembre de 2023.

Vista el acta de la Mesa de Contratación, reunida en fecha 9 de noviembre de 2023, relativa a la apertura y calificación de la documentación administrativa y oferta, en la que se adoptó la siguiente propuesta:

“ (...)Visto que no habiendo sido posible proceder a la apertura y valoración de proposición alguna por la no concurrencia de licitador a la licitación, los miembros de la mesa acuerdan por unanimidad proponer lo siguiente:

PRIMERO.- Declarar desierta la licitación del contrato de la obra “ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA AULAS DE FORMACIÓN”, n.º expediente de contratación nº 4352/2022, mediante procedimiento abierto simplificado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 150.3 de la Ley de Contratos del Sector Público que señala: “No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego”, por lo que a contrario sensu, al no concurrir oferta alguna a esta licitación procede declararla desierta.

SEGUNDO.- Elevar esta propuesta al órgano de contratación, de acuerdo con lo previsto por la cláusula 22 del Pliego de Cláusulas Administrativas de la licitación, a los efectos de la adopción del acuerdo que proceda.(...)”





De conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación y de las cláusulas 22 y 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas, el Concejal de Desarrollo Local propone a la Junta de Gobierno Local, como órgano de contratación, la adopción del siguiente acuerdo, justificándose su urgencia en la necesidad de comunicar el mismo lo antes posible al organismo financiador, **Consejería de Empleo y Desarrollo Local del Cabildo de Gran Canaria**, a efectos de tramitar solicitud de ampliación de plazo de ejecución:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/395 de 17 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Declarar desierta la licitación del contrato de la obra “**ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL PARA AULAS DE FORMACIÓN**”, n.º expediente de contratación nº 4352 /2022, mediante procedimiento abierto simplificado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 150.3 de la Ley de Contratos del Sector Público que señala: “No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego”, por lo que a contrario sensu, al no concurrir oferta alguna a esta licitación procede declararla desierta.

SEGUNDO.- Elevar esta propuesta al órgano de contratación, de acuerdo con lo previsto por la cláusula 22 del Pliego de Cláusulas Administrativas de la licitación, a los efectos de la adopción del acuerdo que proceda.

TERCERO.- Dar traslado de este acuerdo a la Intervención y Oficina Técnica Municipal y a la Consejería de Empleo y Desarrollo Local del Cabildo de Gran Canaria.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 3654/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN URBANIZACIÓN [REDACTED]	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada con fecha 04/10/2023 11:03 por ZAIDA COROMOTO GUADALUPE VILLARROEL con DNI 7 [REDACTED], con domicilio a efectos de notificación en [REDACTED] en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la [REDACTED]

Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, el cual se anexa a la presente.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 108





Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se PROPONE a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/351 de 16 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a, ZAIDA COROMOTO GUADALUPE VILLARROEL con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º 04/1410258 que suministra a la vivienda sita en la Urbanización [REDACTED] tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

SEGUNDO.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente D. Victor Manuel Jiménez Lasso en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Basura.

TERCERO.- Modificar para el cargo del 6º Bimestre de 2023, dichos datos en los Padrones indicados

CUARTO.- Dar traslado a los interesados y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

Documentos anexos:

- Anexo 1. 39.Informe Cambio Titular 3654-2023 USO DOMÉSTICO

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 2228/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED]	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada con fecha 16/06/2023 10:48 por ELIAS JOSE DE LA NUEZ MORALES con DNI [REDACTED] con domicilio a efectos de notificación en la C [REDACTED] [REDACTED], en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la [REDACTED]

[REDACTED]

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

108





Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se PROPONE a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/360 de 17 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a, ELIAS JOSE DE LA NUEZ MORALES con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º 07 [REDACTED] que suministra a la vivienda sita en la Carretera General de Cambalud n.º 46 puerta F2, tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

SEGUNDO.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente *D. David Miguel Arencibia Caballero* en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Basura.

TERCERO.- Modificar para el cargo del 4º Bimestre de 2023, dichos datos en los Padrones indicados

CUARTO.- Dar traslado a los interesados y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 4232/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED].	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada con fecha 13/11/2023 13:22 por VIRGINIA CABRERA SANCHEZ con DNI [REDACTED] y D. SAMUEL JOSÉ ARMAS MEDINA con DNI [REDACTED], con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la [REDACTED]

Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, el cual se anexa a la presente.

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se PROPONE a la Junta de Gobierno Local:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 108





Vista la propuesta de resolución PR/2023/371 de 17 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a, VIRGINIA CABRERA SANCHEZ con DNI [REDACTED] y D. SAMUEL JOSÉ ARMAS MEDINA con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º [REDACTED] que suministra a la vivienda sita en la [REDACTED], tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

SEGUNDO.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente D. Dailos Daniel Rodríguez Pérez en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Basura.

TERCERO.- Modificar para el cargo del 6º Bimestre de 2023, dichos datos en los Padrones indicados

CUARTO.- Dar traslado a los interesados y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 3294/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED]

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada con fecha 01 de septiembre de 2023 por DÑA. RITA YURENA SANTANA GARCÍA con DNI [REDACTED], con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] C.P. 35430 Firgas, en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la [REDACTED]

Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, que dice como sigue:

“Vista la solicitud presentada con fecha 01 de septiembre de 2023 por DÑA. RITA YURENA SANTANA GARCÍA con DNI [REDACTED], con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] C.P. 35430 Firgas, en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la [REDACTED], a nombre de Dña. M.ª Isabel Díaz Cardona

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 108





Primero.- Se solicita por D^{ÑA}. RITA YURENA SANTANA GARCÍA que realiza el trámite, como propietaria de la vivienda, el cambio de la titularidad del objeto tributario n.º [REDACTED] sito en la [REDACTED] que afecta a los Padrones Municipales a las tasas por las prestación del servicio de agua, alcantarillado y basura, aportando para ello copia de los documentos: copia DNI, consulta y certificación del bien inmueble con referencia [REDACTED] escritura de compraventa de fecha 05/09/2023

Segundo.- Consta en el expediente toda la documentación requerida.

*Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:*

Primero.- Autorizar a, RITA YURENA SANTANA GARCÍA con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º [REDACTED] que suministra a la vivienda sita en la [REDACTED] al y como acredita en virtud de la documentación aportada.

Segundo.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente D^{ña}. M.^a Isabel Díaz Cardona, en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Basura.

*Tercero.- Modificar para el cargo del **5º Bimestre de 2023**, dichos datos en los Padrones indicados.*

Cuarto.- Dar traslado a la interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.”

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/20 de 15 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a, RITA YURENA SANTANA GARCÍA con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º [REDACTED] que suministra a la vivienda sita en la [REDACTED] tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

SEGUNDO.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente D^{ña}. M.^a Isabel Díaz Cardona en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Basura.

TERCERO.- Modificar para el cargo del **5º Bimestre de 2023**, dichos datos en los Padrones indicados

CUARTO.- Dar traslado a los interesados y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.





No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 3470/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED]	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

*“Vista la solicitud presentada de fecha 22/08/2023 por D. CHRISTIAN ENMANUELLE PERERA DURÁN con DNI [REDACTED] con domicilio, a efectos de notificación en la calle [REDACTED] – 35430 Firgas, relativo a la solicitud de acometida a la rea municipal del servicio de abastecimiento de agua, en la modalidad de **USO DOMÉSTICO**, para la vivienda sita en [REDACTED]*

Primero.- La vivienda que se pretende dar de alta en el servicio de abastecimiento y suministro de agua potable para el objeto tributario [REDACTED] ue se encuentra sita en la [REDACTED] o para ello la siguiente documentación: DNI, escrituras de compra venta de fecha 12/09/2023, expte 2553/2020- CPPO 9/2020, comunicación previa primera utilización y ocupación e instalaciones para el inmueble con referencia catastral [REDACTED] de fecha 18/09/2020, boletín de instalación y evacuación de aguas.

Segundo.- Queda acreditado la titularidad de la vivienda con las escrituras de compra venta de fecha 12/09/2023, expte 2553/2020- CPPO 9/2020, comunicación previa primera utilización y ocupación e instalaciones para el inmueble con referencia catastral [REDACTED] de fecha 18/09/2020, boletín de instalación y evacuación de aguas, entre otros.

Tercero.- Que de conformidad con lo establecido en el Reglamento del Servicio de Suministro de Agua Potable a Domicilio del Ayuntamiento de Firgas, las normas a seguir para dicha alta serán las siguientes:

1.- El punto de conexión se realizará en la c [REDACTED] a cual se encuentra dentro de una zona de cobertura abastecida por la red de distribución Municipal de aguas y red de recogidas de aguas residuales (alcantarillado) que unen las conducciones viarias con el inmueble que se pretende abastecer con conexión calle Rosales.





2.- La concesión del suministro quedará adscrita al **USO DOMÉSTICO**, quedando prohibida dedicarla a otros fines.

3.- En cuando los requisitos de las acometidas e instalaciones se instará a lo que establece dicho reglamento.

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los puntos de conexión y comprobado que reúne las condiciones adecuadas poder efectuar el acta, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Conceder a, **D. CHRISTIAN ENMANUELLE PERERA DURÁN con DNI [REDACTED]** LICENCIA MUNICIPAL DE ACOMETIDA A LA RED MUNICIPAL DE ABASTO, en la modalidad de **USO DOMÉSTICO**, sito en la [REDACTED], debiendo cumplir con lo establecido en el Reglamento del Servicio de Suministro de Agua Potable a Domicilio del Ayuntamiento de Fargas.

Segundo.- Queda acreditado el abono de la tasa de acometida de uso doméstico que asciende a la cantidad de 72,12#

Tercero.- Dar de alta en los Padrones de Agua, Aguas Residuales y Residuos sólidos Urbanos, notificar al interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria”

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los puntos de conexión y comprobado que reúne las condiciones adecuadas poder efectuar el acta, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/157 de 15 de noviembre de 2023.

Resolución:

Primero.- Conceder a, **D. CHRISTIAN ENMANUELLE PERERA DURÁN con DNI [REDACTED]** LICENCIA MUNICIPAL DE ACOMETIDA A LA RED MUNICIPAL DE ABASTO, en la modalidad de **USO DOMÉSTICO**, sito en la [REDACTED], debiendo cumplir con lo establecido en el Reglamento del Servicio de Suministro de Agua Potable a Domicilio del Ayuntamiento de Fargas.

Segundo.- Queda acreditado el abono de la tasa de acometida de uso doméstico que asciende a la cantidad de 72,12€

Tercero.- Dar de alta en los Padrones de Agua, Aguas Residuales y Residuos sólidos Urbanos, notificar al interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

[REDACTED]





Expediente 4106/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA DE PASO DE USO DOMÉSTICO A USO INDUSTRIAL, EN LA [REDACTED]

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada por D. AGUSTÍN RAVELO SUÁREZ, con DNI: [REDACTED], con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] Fargas, C.P. 35430; relativo a la solicitud de cambio de titularidad de los servicios públicos de abastecimiento de agua, depuración de aguas residuales y recogida de residuos sólidos urbanos, del inmueble sito en la [REDACTED]

Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, que dice como sigue:

“ Vista la solicitud presentada por D. AGUSTÍN RAVELO SUÁREZ, con DNI: [REDACTED] S, con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] irgas, C.P. 35430; relativo a la solicitud de cambio de titularidad de los servicios públicos de abastecimiento de agua, depuración de aguas residuales y recogida de residuos sólidos urbanos, del inmueble sito en la [REDACTED]

Vista la diligencia del departamento de Aguas por el que se informa y advierte del uso de de la conexión del servicio de abastecimiento de agua potable, así como el certificado catastral del bien inmueble, por medio del presente tengo a bien emitir el siguiente informe:

Primero.- Se solicita por D. AGUSTÍN RAVELO SUÁREZ, que realiza el trámite, como copropietario del inmueble sito en l [REDACTED] el cambio de titularidad del objeto tributaria n.º 402300 que afecta a los Padrones Municipal de las Tasas de las prestaciones de los servicios públicos de abastecimiento de Agua, Depuración de Aguas Residuales y Residuos sólidos Urbanos, en la modalidad de USO INDUSTRIAL.

Segundo.- Queda acreditado por este Departamento, que el titular/sujeto pasivo actual del objeto tributario del inmueble, sito en la calle Lomo Pelao n.º 2 es, D. Agustín Ravelo Vera.

Tercero.- Se aporta por el propietario, autorización de los propietarios, escrituras de aceptación y adjudicación de herencia, previa cesión de derechos hereditarios y renuncia de fecha 07/05/2018, consulta y certificación del bien inmueble donde se identifica la propiedad ubicada en la [REDACTED] n uso principal Hotelero y n.º. de objeto tributario 402300.

Cuarto.- Consta en el expediente toda la documentación requerida.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE702NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 108





*Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:*

*Primero.- **Autorizar a D. AGUSTÍN RAVELO SUÁREZ, con DNI:** [REDACTED] el cambio de la titularidad, del objeto tributario de referencia 402300, que suministra al inmueble, con la variación de la modalidad de USO DOMÉSTICO a USO INDUSTRIAL,, sito en la calle [REDACTED]*

Segundo.- Dar de baja como anterior sujeto pasivo a D. Agustín Ravelo Vera, en los respectivos padrones de Agua, Depuración de Aguas Residuales y Residuos sólidos Urbanos.

*Tercero.- Modificar para el **6º bimestre 2023**, los datos en los Padrones de Agua, Depuración de Aguas Residuales y Residuos sólidos Urbanos,*

Cuarto.- Dar traslado al interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.”

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se PROPONE a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/310 de 15 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a **D. AGUSTÍN RAVELO SUÁREZ, con DNI:** [REDACTED], el cambio de la titularidad, del objeto tributario de referencia 402300, que suministra al inmueble, con la variación de la modalidad de USO DOMÉSTICO a USO INDUSTRIAL,, sito en la calle [REDACTED] tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

SEGUNDO.- Dar de baja como anterior sujeto pasivo a D. Agustín Ravelo Vera, en los respectivos padrones de Agua, Depuración de Aguas Residuales y Residuos sólidos Urbanos.

TERCERO.- Modificar para el cargo del **6º Bimestre de 2023**, dichos datos en los Padrones indicados

CUARTO.- Dar traslado a los interesados y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 2703/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN [REDACTED].



**Favorable****Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada con fecha 25/07/2023 12:12 por ALEJANDRO RODRIGUEZ SUAREZ con DNI [REDACTED], con domicilio a efectos de notificación en la CALLE LA CALDERA 38, en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua para el inmueble sito en la La [REDACTED]

Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, el cual se anexa a la presente.

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se PROPONE a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/361 de 17 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a, ALEJANDRO RODRIGUEZ SUAREZ con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º [REDACTED] que suministra a la vivienda sita en la [REDACTED] tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

SEGUNDO.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente D. Juan Díaz Rodríguez en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Basura.

TERCERO.- Modificar para el cargo del 4º Bimestre de 2023, dichos datos en los Padrones indicados

CUARTO.- Dar traslado a los interesados y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

Documentos anexos:

- Anexo 2. 31.Informe Cambio Titular 2703-2023 USO DOMÉSTICO

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 3622/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA,**ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO**
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 108



USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED]	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada con fecha 02/10/2023 11:15 por ENMANUEL BORJA BENITEZ MELIAN con DNI [REDACTED], con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED], en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la [REDACTED]

Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, el cual se anexa a la presente.

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se PROPONE a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/350 de 16 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a, ENMANUEL BORJA BENITEZ MELIAN con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º 07 /1409040 que suministra a la vivienda sita en la [REDACTED], tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

SEGUNDO.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente *Obra Social de Acogida y Desarrollo* en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Basura.

TERCERO.- Modificar para el cargo del 6º Bimestre de 2023, dichos datos en los Padrones indicados

CUARTO.- Dar traslado a los interesados y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

Documentos anexos:

- Anexo 3. 37.Informe Cambio Titular 3622-2023 USO DOMÉSTICO

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 3313/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA,





USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED]	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada con fecha 01 de septiembre del presente, por DÑA. JASMINA SANTANA HERNÁNDEZ con DNI [REDACTED] con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] C.P. 35430 Firgas, en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la C/ El [REDACTED]

Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez , que dice como sigue:

“Vista la solicitud presentada con fecha 01 de septiembre del presente, por DÑA. JASMINA SANTANA HERNÁNDEZ con DNI [REDACTED] con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] .P. 35430 Firgas, en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la C/ El [REDACTED] nombre de D. Ayoze González Santana

Primero.- Se solicita por DÑA. JASMINA SANTANA HERNÁNDEZ que realiza el trámite, como propietaria de la vivienda, el cambio de la titularidad del objeto tributario n.º 910702 sito en la [REDACTED] , que afecta a los Padrones Municipales a las tasas por las prestación del servicio de agua, aportando para ello copia de los documentos: copia consulta y certificación del b [REDACTED] ncia [REDACTED] W y [REDACTED] documentos incorporados en escritura, escritura de compraventa de fecha 18/07/2023

Segundo.- Consta en el expediente toda la documentación requerida.

*Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:*

*Primero.- **Autorizar a, DÑA. YASMINA SANTANA HERNÁNDEZ con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º 910702 que suministra a la vivienda sita en l [REDACTED] l y como acredita en virtud de la documentación aportada.***

*Segundo.- **Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente D. Ayoze González Santana, en los respectivos padrones de Agua y Residuos sólidos urbanos.***

*Tercero.- **Modificar para el cargo del 5º Bimestre de 2023, dichos datos en los Padrones indicados.***





Cuarto.- Dar traslado a la interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.”*

*

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se PROPONE a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/49 de 15 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a, **DÑA. JASMINA SANTANA HERNÁNDEZ** con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º 910702 que suministra a la vivienda sita en la [REDACTED] tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

SEGUNDO.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente D. Ayoze González Santana, en los respectivos padrones de Agua y Residuos sólidos urbanos.

TERCERO.- Modificar para el cargo del **5º Bimestre de 2023**, dichos datos en los Padrones indicados

CUARTO.- Dar traslado a los interesados y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 2873/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED]

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada con fecha 09/08/2023 16:48 por SALVADOR BATISTA RAMOS con DNI [REDACTED] y DÑA JOSEFA HENRÍQUEZ FALCÓN con DNI [REDACTED], con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro [REDACTED]

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 108





Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez , el cual se anexa a la presente.

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se PROPONE a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/362 de 17 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a, SALVADOR BATISTA RAMOS con DNI [REDACTED] y DÑA JOSEFA HENRÍQUEZ FALCÓN con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º [REDACTED] que suministra a la vivienda sita en la [REDACTED] tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

SEGUNDO.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente *D. Domingo Rodríguez Hernández* en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Basura.

TERCERO.- Modificar para el cargo del 5º Bimestre de 2023, dichos datos en los Padrones indicados

CUARTO.- Dar traslado a los interesados y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

Documentos anexos:

- Anexo 4. 38.Informe Cambio Titular 2873-2023 USO DOMÉSTICO

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 4128/2023. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DIRIGIDAS EN EL GIMNASIO MUNICIPAL	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Deportes de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la memoria de necesidad emitida por el Área Municipal de Deportes, de fecha 8 de noviembre de 2023, en la que se pone de manifiesto que el Ayuntamiento de la Villa de

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 108





Firgas viene desarrollando actividades de promoción deportiva de amplio espectro, para diferentes sectores sociales y en distintas núcleos del municipio, habiéndose ampliado la oferta deportiva con la puesta en marcha de la instalación deportiva del gimnasio, ubicada en la calle C/ Maestra Milagros Rivero Vega. Sin embargo, fruto de la demanda manifestada por los usuarios/as de dicho centro deportivo, resulta necesario la implementación de actividades deportivas dirigidas y entrenamientos planificados de fuerza en sala de musculación en dicha instalación, que permitan cumplir con una de las líneas estratégicas de la Concejalía de Deportes como resulta ser el desarrollo de programas deportivos de calidad.

Visto que con el fin de atender a las necesidades descritas y no disponiendo este Ayuntamiento de los medios propios suficientes, resulta necesario proceder a contratar empresa externa para el “**SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DIRIGIDAS EN EL GIMNASIO MUNICIPAL**”, por procedimiento abierto simplificado abreviado, tramitación ordinaria, con una duración de 1 año prorrogable por una anualidad más, con un presupuesto base de licitación de VEINTISÉIS MIL SETECIENTOS SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS, 26.707,20 € (24.960,00 € + 1.747,20 € IGIC).

Visto que el valor estimado del contrato previsto en la memoria justificativa asciende a la cantidad de CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE EUROS (49.920,00 €).

Considerando que no hay fraccionamiento del objeto del contrato y que no está alterando el mismo para evitar las reglas generales de contratación.

Vista la retención de crédito n.º 220230005068, emitida por la Intervención Municipal, de fecha 14 de noviembre de 2023, acreditativa de la existencia de crédito suficiente.

Visto que esta actuación se enmarca dentro de las competencias municipales previstas por el artículo 25.2. 1) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En ejercicio de las funciones atribuidas por la Ley 9/2017 LCSP, en la Disposición Adicional Segunda, por el Concejal de Deportes se propone a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/346 de 15 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Iniciar el expediente para la contratación del contrato del “**SERVICIO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS DIRIGIDAS EN EL GIMNASIO MUNICIPAL**”, mediante procedimiento abierto simplificado abreviado.

SEGUNDO.- Justificar la celebración del contrato en la necesidad de que es preciso mejorar y ampliar la calidad de los programas deportivos del municipio.





TERCERO.- Ordenar la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir el contrato y el proceso de adjudicación.

CUARTO.- Que se emita informe por la Secretaría General e informe de fiscalización por la Intervención de los pliegos de cláusulas administrativas, de los pliegos de prescripciones técnicas y del expediente de contratación.

QUINTO.- Dar cuenta de todo lo actuado a este órgano de gobierno para resolver lo que proceda.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 4095/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED]	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Aguas de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la solicitud presentada con fecha 13 de octubre del presente, por D. HERNAN ANTONIO HERNÁNDEZ SUÁREZ con DNI [REDACTED] representado por D. GABINO JERÓNIMO ALMEIDA VALERÓN con DNI [REDACTED] con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] C.P. 35430 Fargas, en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la [REDACTED]

Visto el informe emitido por el Auxiliar Administrativo del Departamento de Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez , que dice como sigue:

“Vista la solicitud presentada con fecha 13 de octubre del presente, por D. HERNAN ANTONIO HERNÁNDEZ SUÁREZ con D [REDACTED] do por D. GABINO JERÓNIMO ALMEIDA VALERÓN con [REDACTED] con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] n.º 1 C.P. 35430 Fargas, en el que solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la [REDACTED] a nombre de Vda. Justo Hernández Marrero.

Primero.- Se solicita por D. HERNAN ANTONIO HERNÁNDEZ SUÁREZ, que realiza el trámite, como propietario de la vivienda, el cambio de la titularidad de los objetos tributarios n.º [REDACTED] en la [REDACTED] e afecta a los Padrones Municipales a las tasas por las prestación del servicio de agua, recogida de residuos sólidos urbanos y





alcantarillado, aportando para ello copia de los documentos: copia DNI, consulta y certificación del bien inmueble con referencias [REDACTED] escritura de aceptación y adjudicación parcial de herencias de fecha 27/10/2022.

Segundo.- Consta en el expediente toda la documentación requerida.

*Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:*

Primero.- Autorizar a, D. HERNAN ANTONIO HERNÁNDEZ SUÁREZ con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario n.º [REDACTED] al y como acredita en virtud de la documentación aportada.

Segundo.- Dar de baja como sujeto pasivo Vda. Justo Hernández Marrero, en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Recogida de Residuos Sólidos Urbanos.

*Tercero.- Modificar para el cargo del **6º Bimestre de 2023**, dichos datos en los Padrones indicados.*

Cuarto.- Dar traslado a la interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria”.

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se PROPONE a la Junta de Gobierno Local:

Vista la propuesta de resolución PR/2023/308 de 15 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Autorizar a, D. HERNAN ANTONIO HERNÁNDEZ SUÁREZ con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario n.º [REDACTED], tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

SEGUNDO.- Dar de baja como sujeto pasivo Vda. Justo Hernández Marrero, en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Recogida de Residuos Sólidos Urbanos*.*

TERCERO.- Modificar para el cargo del **6º Bimestre de 2023, dichos datos en los Padrones indicados**

CUARTO.- Dar traslado a los interesados y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 47/2023. CONTRATACIÓN DE LA REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 108



**DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS****Favorable****Tipo de votación:** Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sra Concejal de Servicios Sociales y fiscalizada de conformidad por la Interventora Municipal con fecha 17 de noviembre de 2023, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que, con fecha 25 de enero de 2023, se ha emitido por el Arquitecto Municipal D. Francisco Javier Cabrera Caraballo, memoria justificativa en la que se pone de manifiesto que el inmueble municipal que encuentra situado en el Lomo El Pino, construido en el año 1996 originariamente para su destino como residencia de ancianos, ha sido objeto de expolio y actos vandálicos que han empeorado su estado, situación que se ha agravado por el transcurso del tiempo y la falta de uso del inmueble, siendo necesario su reforma y acondicionamiento para su uso como Centro de Días para mayores.

Visto que para atender a dicha necesidad por parte de la Alcaldía y la Concejalía de Servicios Sociales de este Ayuntamiento se encargó a la oficina técnica municipal la elaboración de proyecto técnico denominado **“REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS”**, por importe de 119.915,59 € (112.070,64 € + 7.844,95 € IGIC), cuyo objeto consiste en la ejecución de las obras necesarias para la reforma y el acondicionamiento de un inmueble municipal.

Visto que para su ejecución se obtuvo financiación del Instituto de Atención Social y Sociosanitaria de Gran Canaria mediante Decreto de Presidencia n.º 593, de fecha 26 de mayo de 2022, concediendo subvención a este Ayuntamiento para dicha actuación, por importe de 119.915,59 €, en el marco de su Plan de Infraestructuras Sociosanitarias 2022.

Visto que el proyecto técnico fue aprobado por Decreto de Alcaldía n.º 1274, de fecha 28 de noviembre de 2022 y siendo de interés de la Concejalía de Servicios Sociales proceder a la contratación de la citada obra, por no disponer este Ayuntamiento de los medios propios suficientes, por procedimiento abierto simplificado, tramitación ordinaria.

Visto que esta actuación se enmarca dentro de las competencias municipales previstas por el artículo 25.2. d), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Vista el acta de replanteo previo del proyecto, de fecha 5 de enero de 2023, así como la retención de crédito emitida por la Intervención Municipal, de fecha 31 de enero de 2023.

Visto el Decreto de Alcaldía n.º 106, de fecha 2 de febrero de 2023, de incoación de procedimiento de contratación abierto simplificado del correspondiente contrato de obras, de acuerdo con lo previsto por el artículo 116 y 117 de la LCSP.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 108





Vistas las características del contrato:

Tipo de contrato: Obra.			
Objeto del contrato: La ejecución de la obras destinadas a la “REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS”, para la reforma y el acondicionamiento de un inmueble municipal que encuentra situado en el Lomo El Pino, para destinarlo a Centro de Día para Mayores, sobre una parcela de aproximadamente 617,00 m ² , descritas y definidas en el correspondiente proyecto técnico de obra aprobado.			
Necesidades a satisfacer: El edificio objeto de esta actuación fue proyectado para residencia de ancianos y se encuentra localizado en la zona denominada Urbanización Lomo El Pino. Se comenzó a edificar en julio del año 1996 finalizándose en diciembre del mismo año, e inaugurándose el año 1999, aunque no se reciben usuarios en las instalaciones hasta el año 2003 aproximadamente, en régimen de Centro de Estancia Diurna. En el año 2012, y motivado por la aplicación del Plan de Ajuste Municipal se produce la clausura definitiva del servicio por parte del Ayuntamiento y por ende el cierre del inmueble. Tras el cierre de las instalaciones, las mismas han sido objeto de expolio y actos vandálicos que han empeorado su estado, situación que se ha agravado por el transcurso del tiempo y la falta de uso del inmueble. Además, el edificio en su situación actual no se ajusta a las prescripciones técnicas necesarias para su apertura como centro social para mayores, de acuerdo con la normativa actual. Este contrato pretende atender a las necesidades sociales de una gran demanda asistencial para personas mayores en el Municipio de Fargas, destacando que no existe ningún centro público o privado que cubra estas necesidades.			
Código CPV: 45300000-0 Trabajos de instalación en edificios. 45262690-4 Remozamiento de edificios degradados. 45453100-8 Trabajos de reacondicionamiento.			
Valor estimado del contrato (sin IGIC): CIENTO DOCE MIL SETENTA EUROS, CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (112.070,64 €).			
Presupuesto base máximo de licitación (IGIC excluido): 112.070,64 €.			
	I G I C :	7 . 8 4 4 , 9 5 € .	T O . T A L . 1 5 , 5 9 € .
Lugar ejecución: Sito en parcela municipal que se sitúa en el Lomo el Pino. Lindes: al Norte, con propiedad municipal; al Sur, con el vial de acceso al equipamiento; al Naciente, con suelo vacante municipal; y al Poniente, con pasillo perimetral y suelo vacante			

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPLAE3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 108





municipal.

Clasificación del contratista: No será exigible clasificación del licitador, conforme lo previsto por el artículo

77.1.a) de la LCSP, sin perjuicio que de estarlo en el grupo, subgrupo y categoría

correspondiente (GRUPO C: Edificaciones. SUBGRUPOS: 1, 6 y 7. Demoliciones y pavimentos, solados y alicatados y aislamientos e impermeabilizaciones. GRUPO K: Especiales. SUBGRUPO: 9. Instalaciones contra incendios. CATEGORÍA: 1. Cuantía inferior o igual a 150.000 euros.), bastará dicha circunstancia para acreditar la solvencia económica y financiera y técnica.

Criterios solvencia económica y financiera: Para ser adjudicataria del presente contrato de obras, las

empresas deberán acreditar su solvencia mediante su clasificación correspondiente, o bien, acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos que se detallan a continuación: **1) Solvencia económica y financiera:** Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, deberá ser de al menos una vez y media el valor estimado del contrato. A estos efectos, dicha cifra se cuantifica en la cantidad que se indica a continuación, sin incluir el IGIC: 168.105,96 €. Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. **2) Solvencia técnica:** El licitador deberá acreditar su solvencia técnica mediante la aportación de la siguiente documentación: - Una relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, que sean del mismo grupo o subgrupo de clasificación que el correspondiente al contrato, o del grupo o subgrupo más relevante para el contrato si este incluye trabajos correspondientes a distintos subgrupos, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término. Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por el medio a los que se refiere la letra f) del artículo 88.2 de la LCSP, "*Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación*", siendo preciso disponer

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 108





para la ejecución de la obra, como mínimo, de un camión para transporte de mercancía y material de obra, dúmper, camión grúa y generador eléctrico portátil; además de personal técnico cualificado. El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución deberá ser igual o superior al 70 % del valor estimado del contrato, cuyo importe mínimo asciende a la cantidad que se indica a continuación: 78.449,45 €. En el caso de uniones temporales de empresarios, será preciso que el resultante de la acumulación de las solvencias parciales cumpla el requisito de solvencia exigido. La acreditación de este criterio se llevará a cabo mediante la aportación de: - Cuando el destinatario sea una entidad del sector público, certificados expedidos o visados por el órgano competente.

- Cuando el destinatario sea un sujeto privado, un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En los casos en que a la licitación se presenten entidades empresariales extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro o bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos. Los/as licitadores/as, además de acreditar su solvencia, deberán adscribir obligatoriamente los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución de este contrato. |

|@cols=5:**Duración máxima de ejecución:** 6 MESES. |

|@cols=5:**Prórroga:** No. |

|@cols=5:**Garantía definitiva:** 5 %. |

|@cols=5:**Subcontratación:** Sí. |

|@cols=5:**Condiciones especiales de ejecución:** - Medioambiental: El mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato: * Se realizará la limpieza de maquinaria y equipos con productos no contaminantes y en lugares adecuados para ello. * Los materiales de construcción, tierras y residuos se depositarán en un espacio habilitado al efecto para ello. * Se adoptarán las medidas precisas para minimizar los ruidos y vibraciones que puedan ocasionar molestias a los vecinos y trabajadores, realizando los trabajos que impliquen estos inconvenientes en horarios compatibles con los normales de descanso de los ciudadanos/as. * Durante las diversas etapas de su construcción, las obras se mantendrán en todo momento en perfectas condiciones de drenaje. |

|@cols=5:**Criterios de adjudicación:** Criterios evaluables mediante fórmulas (Precio, plazo de garantía y plazo de ejecución). |

|@cols=5:**Procedimiento contratación:** Abierto simplificado. **Tramitación:** Ordinaria. |

a) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado, tramitación ordinaria, y se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.





b) Tal y como se recoge en el artículo 99.3.b) de la LCSP *“El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico”*. En este sentido y acudiendo al artículo 13.3 *“Los contratos de obras se referirán a una obra completa, entendiéndose por esta la susceptible de ser entregada al uso general o al servicio correspondiente, sin perjuicio de las ampliaciones de que posteriormente pueda ser objeto y comprenderá todos y cada uno de los elementos que sean precisos para la utilización de la obra. No obstante lo anterior, podrán contratarse obras definidas mediante proyectos independientes relativos a cada una de las partes de una obra completa, siempre que estas sean susceptibles de utilización independiente, en el sentido del uso general o del servicio, o puedan ser sustancialmente definidas y preceda autorización administrativa del órgano de contratación que funde la conveniencia de la referida contratación.”*

El proyecto técnico define la obra como "completa" (apartado 1.13), entendiéndola como un todo susceptible de ser entregada al uso general o al servicio correspondiente, conforme establece el artículo 13.3 de la LCSP.

El anejo n.º 7 del proyecto viene a plantear una ejecución lineal de la obra, debiendo ser precisa una coordinación de los trabajos, puesto en algunas fases se solapan los inicios (es el caso de los capítulos 3, 4, 6 y 8). Además, son unidades que por sí solas no pueden ser entregadas a su uso general, por lo que, no procede la división de lotes.

c) La clasificación de los/as licitadores/as no es obligatoria según señala el artículo 77.1 a) de la LCSP.

d) Los licitadores deberán acreditar la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo previsto por los artículos 87 y 88.

e) Los criterios de adjudicación, evaluables mediante fórmula, tienen carácter económico (precio) y cualitativos (plazo de garantía y plazo de ejecución), se justifican en que se pretende obtener una reducción en los costes económicos de la obra, así como obtener una oferta de calidad que incorpore una mayor cobertura que garantice el buen fin de los trabajos realizados y garantizar la ejecución de la obra dentro del plazo ampliado solicitado al organismo financiador.

f) Las condiciones especiales de ejecución previstas inciden en materia medioambiental, promoviendo un tratamiento lo más adecuado posible de los materiales de construcción, tierras y residuos de las obras, así como minimizando los ruidos y molestias para los/as ciudadanos/as. Además de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato.

g) El presupuesto base de licitación total asciende a la cantidad de CIENTO DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS QUINCE EUROS, CON CINCUENTA Y NUEVE CÉNTIMOS, 119.915,59 € (112.070,64 € + 7.844,95 € IGIC).





h) El valor estimado total del contrato asciende a la cantidad de CIENTO DOCE MIL SETENTA EUROS, CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (112.070,64 €).

El cálculo aplicado para fijar el valor estimado se ha hecho teniendo en cuenta el importe de las obras previstas de acuerdo con lo recogido en el proyecto técnico de ejecución, tomando como referencia la base de datos de precios de la edificación urbana en Canarias, precios CIEC, elaborado por la Fundación Centro de Información y Economía de la Construcción.

Visto que se redactó e incorporó al expediente el Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y visto el Pliego de Prescripciones Técnicas que fue aprobado por Decreto de Alcaldía n.º 1274, de fecha 28 de noviembre de 2022, que han de regir la adjudicación del contrato.

Visto el informe favorable emitido por el Secretario General de fecha 1 de noviembre de 2023.

Visto el informe favorable sobre estabilidad presupuestaria de la actuación, emitido por la Intervención Municipal de fecha 15 de noviembre de 2023.

Visto el informe sobre la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra, emitido por el Arquitecto Municipal, de fecha 16 de noviembre de 2023, según lo previsto en el artículo 235 de la LCSP.

Visto el informe de fiscalización de conformidad emitido por la Intervención Municipal de fecha 17 de noviembre de 2023.

Examinada la documentación que la acompaña, y de conformidad con lo establecido en el artículo 116 y 117 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, por la Concejalía de Servicios Sociales se propone a la Junta de Gobierno Local el siguiente acuerdo.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/394 de 17 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación y apertura de procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto simplificado, tramitación ordinaria, para la contratación con una duración máxima de 6 meses de la obra denominada “**REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS**”.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto por la cuantía total de **CIENTO DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS QUINCE EUROS, CON CINCUENTA Y NUEVE CÉNTIMOS, 119.915,59 € (112.070,64 € + 7.844,95 € IGIC)**, que para este Ayuntamiento representa la contratación referenciada, con cargo a la partida correspondiente del estado de gastos del Presupuesto Municipal de este Ayuntamiento.

TERCERO.- Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que regirá el contrato de la obra denominada “**REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE**





DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS", por procedimiento abierto simplificado, varios criterios de adjudicación evaluables mediante fórmula (precio, plazo de garantía y plazo de ejecución), el cual se acompañan a la presente. El Pliego de Prescripciones Técnicas fue aprobado por acuerdo de Decreto de Alcaldía n.º 1274, de fecha 28 de noviembre de 2022.

CUARTO.- Publicar el anuncio de licitación en el perfil de contratante de este Ayuntamiento a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, estableciéndose un plazo de veinte días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación, para la presentación de las proposiciones.

QUINTO.- Publicar en el perfil de contratante de este Ayuntamiento a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, la documentación del expediente de contratación requerida por la LCSP, en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas.

Documentos anexos:

- Anexo 5. PCAP obra reforma centro día

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

B) ASUNTOS DE URGENCIA

La Junta de Gobierno Local, por cuatro votos a favor, lo que representa la mayoría absoluta de sus miembros, acuerda la inclusión por urgencia de los siguientes asuntos en el orden del día, a fin de no demorar por más tiempo su resolución.

Expediente 4324/2023. Contrataciones

Favorable

Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Participación Ciudadana de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la memoria de necesidad emitida por el Área de Participación Ciudadana en la que se señala que es voluntad de la Concejalía de Participación Ciudadana realizar una serie de actos festivos que permitan celebrar las fiestas navideñas 2023, habiéndose aprobado el correspondiente **Programa Navidad Participativa 2023**, a ejecutar entre los días 1 y 2 de





diciembre de 2023, por Decreto de Alcaldía n.º 2023-1255 de fecha 19 de noviembre de 2023, destacando estos actos por su enorme proyección, favoreciendo la atracción turística del municipio así como la participación ciudadana y la dinamización e interacción social.

Visto que dentro de los actos programados y tras el estudio por la Concejalía de Participación Ciudadana de la oferta musical insular y nacional así como las propuestas artísticas en gira actualmente, se prevé la realización de una serie de actos musicales, artísticos y de animación de especial renombre, con el fin de promover la atracción turística del municipio así como la participación ciudadana y la dinamización e interacción social.

Visto que estos eventos por razones artísticas y técnicas están sujetos a la protección de derechos exclusivos, que corresponden a la productora Cabrera Music, S.L., B44642833, ya que el mismo ostenta la exclusividad de los citados grupos, solistas y artistas, en base a la declaración jurada aportada que obra en el expediente.

Visto que con el fin de atender a las necesidades descritas y no disponiendo este Ayuntamiento de los medios propios suficientes, resulta necesario proceder a contratar el servicio externo de empresa para la prestación del **“SERVICIO DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICA Y TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESPECTÁCULOS MUSICALES, REPRESENTACIÓN TEATRAL Y TALLERES ARTÍSTICOS, PREVISTOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA NAVIDAD PARTICIPATIVA 2023”**, con el objeto de promover la atracción turística del municipio así como la participación ciudadana y la dinamización e interacción social, por procedimiento negociado sin publicidad, tramitación ordinaria, con un presupuesto base de licitación de CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS EUROS, 53.500,00 € (50.000,0 € + 3.500,00 € IGIC)

Visto que el valor estimado del contrato previsto en la memoria justificativa asciende a la cantidad de CINCUENTA MIL EUROS, 50.000,00 €.

Visto que esta actuación se enmarca dentro de las competencias municipales previstas por el artículo 25.2 “h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local y m) Promoción de la cultura” de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Considerando que no hay fraccionamiento del objeto del contrato y que no está alterando el mismo para evitar las reglas generales de contratación.

Considerando que consta en el expediente retención de crédito suficiente y adecuado para la ejecución de dicha contratación, con cargo al presupuesto municipal 2023, emitida por la Intervención Municipal con fecha 16 de noviembre de 2023.

En ejercicio de las funciones atribuidas por la Ley 9/2017 LCSP, en la Disposición Adicional Segunda, por la Concejalía de Participación Ciudadana se propone a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente acuerdo.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/408 de 20 de noviembre de 2023.



**Resolución:**

PRIMERO.- Iniciar el expediente para la contratación del “**SERVICIO DE PRODUCCIÓN ARTÍSTICA Y TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ESPECTÁCULOS MUSICALES, REPRESENTACIÓN TEATRAL Y TALLERES ARTÍSTICOS, PREVISTOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA NAVIDAD PARTICIPATIVA 2023**”, mediante procedimiento negociado sin publicidad, para su ejecución los días 1 y 2 de diciembre de 2023.

SEGUNDO.- Justificar la celebración del contrato en la necesidad de que es preciso realizar eventos musicales, artísticos y de animación de especial renombre en el marco del **PROGRAMA NAVIDAD PARTICIPATIVA 2023**, con el fin de promover la atracción turística del municipio así como la participación ciudadana y la dinamización e interacción social.

TERCERO.- Ordenar la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir el contrato y el proceso de adjudicación.

CUARTO.- Que se emita informe por la Secretaría General e informe de fiscalización por la Intervención de los pliegos de cláusulas administrativas, de los pliegos de prescripciones técnicas y del expediente de contratación.

QUINTO.- Dar cuenta de todo lo actuado a esta Alcaldía para resolver lo que proceda.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos.

Expediente 419/2023. Contrataciones	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Hacienda , fiscalizado de conformidad por la Interventora Municipal con fecha 15 de noviembre de 2023, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que por acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 14 de agosto de 2023, se adjudicó a la empresa CONSTRUCCIONES RODRÍGUEZ LUJÁN, S.L., con C.I.F. n.º B35317569, el contrato de obra “**ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO LIBRE DE ENTRADA AL CASCO**”, cuyo objeto consiste en la ejecución de las obras destinadas al acondicionamiento de espacio libre municipal, ubicado a la entrada al casco en la calle Vista Alegre, GC-30 (punto kilométrico 0+242), para convertirlo en un parque urbano, *por* procedimiento de contratación abierto simplificado, por un importe de 991.854,30 € (926.966,64 € + 64.887,66 € IGIC) y con un *plazo de ejecución de 4 meses, a contar desde la firma del acta de comprobación del replanteo; designándose como Director de Obra a D. José Luis García Ramos.*





Visto que el acta de comprobación de replanteo se firmó con fecha 4 de septiembre de 2023.

Vista la certificación n.º 2 de dicha obra emitida por el Director de Obra D. José Luis García Ramos, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, de fecha 9 de noviembre de 2023, por un importe de 183.903,44 euros.

Vista la factura n.º F23-000_110 de fecha 9 de noviembre de 2023, por importe de 183.903,44 euros, presentada por CONSTRUCCIONES RODRÍGUEZ LUJÁN, S.L., con C.I. F. n.º B35317569, el día 9 de noviembre de 2023 y con registro de entrada n.º REGAGE23e00076058761 correspondiente a la certificación n.º 2 de la citada obra.

Visto el informe de conformidad emitido por el Arquitecto Municipal, de fecha 9 de noviembre de 2023.

Visto el informe de fiscalización de conformidad emitido por la Intervención Municipal de fecha 15 de noviembre de 2023.

Por la Concejalía de Vías y Obras se propone a la Junta de Gobierno Local el siguiente acuerdo.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/409 de 20 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Aprobar la certificación n.º 2 de la obra “**ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO LIBRE DE ENTRADA AL CASCO**”, por importe de 183.903,44 euros, así como la factura n.º F23-000_110 de fecha 9 de noviembre de 2023, por idéntico importe, a favor de la mercantil CONSTRUCCIONES RODRÍGUEZ LUJÁN, S.L., con C.I.F. n.º B35317569.

SEGUNDO.- Reconocer la obligación correspondiente que se deriva de la certificación n.º 2 de la obra “**ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO LIBRE DE ENTRADA AL CASCO**”, por importe de 183.903,44 euros, a favor de de la mercantil CONSTRUCCIONES RODRÍGUEZ LUJÁN, S.L., con C.I.F. n.º B35317569.

TERCERO.- Ordenar el pago de la factura n.º F23-000_110 de fecha 9 de noviembre de 2023, por importe de 183.903,44 euros, a favor de de la mercantil CONSTRUCCIONES RODRÍGUEZ LUJÁN, S.L., con C.I.F. n.º B35317569.

CUARTO.- Expedir los documentos contables correspondientes.

QUINTO.- Dar traslado de la presente resolución a la Dirección Facultativa del proyecto, así como a la Intervención y Tesorería Municipal.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos





Expediente 2518/2022. Subvenciones Solicitadas a Otra Administración	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Desarrollo Local de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 11 de agosto de 2022 se remitió al Cabildo G.C. el Anexo II solicitud de subvención descriptiva de la actuación “**PLAN EMPLEO PARA UNIDADES FAMILIARES SIN RECURSOS EN FIRGAS 2022**”, solicitando subvención por importe de 109.329,16 € para costes salariales en el marco de la convocatoria del PROGRAMA DE COLABORACIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS DE GRAN CANARIA PARA LA EJECUCIÓN DE UN PLAN EMPLEO PARA UNIDADES FAMILIARES SIN RECURSOS. ANUALIDAD 2022, con el fin de contratar, a jornada completa y con una duración de 6 meses a 10 peones y 1 diplomado/a. Dicha solicitud fue subsanada y remitida nuevamente al Cabildo G.C. con fecha 29 de septiembre de 2022, siendo aprobada por Decreto de Alcaldía n.º 1026, con los siguientes costes laborales según informe de RR.HH. de fecha 3 de agosto de 2022:

PREVISIÓN COSTES INICIALES “PLAN EMPLEO PARA UNIDADES FAMILIARES SIN RECURSOS EN FIRGAS 2022”			
N.º TRABAJADORES	COSTES SALARIALES	COSTES S.SOCIAL	TOTAL
11	82.027,72 €	27.301,44 €	109.329,16 €

Vista la resolución n.º 122/2022, de fecha 21 de octubre de 2022, dictada por la Consejería de Gobierno de Empleo y Desarrollo Local del Cabildo de Gran Canaria, publicada en la web del Cabildo con fecha 24 de octubre de 2022, concediendo subvención a este Ayuntamiento, para la financiación de la citada actuación por importe de 109.329,16 euros, correspondiendo al 100 % de los costes salariales, ingresándose con fecha 4 de noviembre de 2022.

Visto el Decreto de Alcaldía n.º 1174, de fecha 9 de noviembre de 2022, de aprobación de modificación presupuestaria n.º 50/2022 por generación de ingresos.

Visto que habiéndose iniciado el proyecto con las contrataciones con fecha 23 de diciembre de 2022, el día 15 de febrero de 2023 se publicó en el BOE el Real Decreto 99/2023, de 14 de febrero, por el que se fijaba el salario mínimo interprofesional para 2023 en la cantidad de 1.080 euros brutos mensuales en 14 pagas, con un incremento del 8 % y con efectos retroactivos a 1 de enero de 2023.

Visto que habiendo culminado el programa de fomento de empleo con fecha 22 junio de 2023 y a los efectos de proceder a la justificación de la financiación concedida, se procedió





a la emisión de informes de ejecución de actuaciones emitidos con fechas 10 y 11 de agosto de 2023 por las áreas correspondientes e informe de costes por el Área de RR.HH. de fecha 10 de agosto de 2023, con el siguiente cuadro de costes laborales finales:

COSTES FINALES "PLAN EMPLEO PARA UNIDADES FAMILIARES SIN RECURSOS EN FIRGAS 2022"			
N.º TRABAJADORES	COSTES SALARIALES	COSTES S.SOCIAL	TOTAL
11	88.076,01 €	22.606,70 €	110.682,71 €

Visto los datos obrantes en el departamento de intervención de los gastos salariales del citado proyecto.

Visto que como consecuencia de la aprobación y aplicación preceptiva del incremento del salario mínimo interprofesional, los costes iniciales del programa han sufrido variaciones dando lugar a la siguientes diferencias:

VARIACIONES				
COSTES INICIALES	SALARIALES	COSTES PAGADOS	SALARIALES FINALES	DIFERENCIA
82.027,72 €		88.076,01 €		6.048,29 €
COSTES INICIALES	S. SOCIAL	COSTES PAGADOS	S. SOCIAL FINALES	
27.301,44 €		22.606,70 €		4.694,74 €
TOTAL COSTES INICIALES		TOTAL COSTES PAGADOS	FINALES	TOTAL DIFERENCIA
109.329,16 €		110.682,71 €		1.353,55 €

Visto que se constata la existencia de una diferencia de 1.353,55 € de sobre costes del programa sobre las previsiones iniciales.

Visto el informe de fiscalización emitido por la Intervención Municipal de fecha 20 de noviembre de 2023.

Visto lo que antecede y ante la necesidad de proceder a la justificación de los fondos recibidos, es por lo que por la Concejalía de Desarrollo Local se propone la adopción de la siguiente resolución.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/411 de 20 de noviembre de 2023.

Resolución:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 108





PRIMERO.- Aprobar la existencia de una diferencia de sobre costes laborales por importe de 1.353,55€ en la ejecución del “**PLAN EMPLEO PARA UNIDADES FAMILIARES SIN RECURSOS EN FIRGAS 2022**”, como consecuencia del incremento del salario mínimo interprofesional en aplicación del Real Decreto 99/2023, de 14 de febrero de 2023, y las consecuentes variaciones en las cotizaciones a la Seguridad Social.

SEGUNDO.- Incrementar el coste total del proyecto teniendo en cuenta los costes reales finales en los que se ha incurrido.

TERCERO.- Dar traslado de este acuerdo a la Intervención de Fondos y Tesorería Municipal.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 2034/2022. Procedimiento Genérico	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta del Sr. Concejal delegado de Desarrollo local de este Ayuntamiento, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Visto que con fecha 29/06/22 se remitió al Cabildo G.C. el Anexo II solicitud de subvención descriptiva de la actuación “ **PROYECTO PROMOCION DEL DESARROLLO LOCAL EN FIRGAS 2022**”, solicitando subvención por importe de 60.749,87 € para costes salariales en el marco de la convocatoria 2022 de subvenciones en materia de acciones de Empleo y Desarrollo Local destinada a Ayuntamientos de Gran Canaria, con el fin de contratar, a jornada completa, 3 limpiadores con una duración de 9 meses y 1 diplomado/a (trabajador/a social) con una duración de 8 meses. Dicha solicitud fue aprobada por Decreto de Alcaldía n.º 634 de 28/06/2023, con los siguientes costes laborales según informe de RR.HH. de fecha 3 de agosto de 2022:

PREVISIÓN COSTES INICIALES “PLAN EMPLEO PARA UNIDADES FAMILIARES SIN RECURSOS EN FIRGAS 2022”			
N.º TRABAJADORES	COSTES SALARIALES	COSTES S.SOCIAL	TOTAL
4	45.803,94 €	14.945,93 €	60.749,87 €

Vista la resolución nº 102/2022, de fecha 31 de agosto de 2022, dictada por la Consejería de Gobierno de Empleo y Desarrollo Local del Cabildo de Gran Canaria, publicada en la web del Cabildo con fecha 01 de septiembre de 2022, concediendo subvención a este





Ayuntamiento, para la financiación de la citada actuación por importe de 60.749,87 euros, correspondiendo al 100 % de los costes salariales, ingresándose con fecha 30 de septiembre de 2022.

Visto el Decreto de Alcaldía n.º 1119, de fecha 27 de octubre de 2022, de aprobación de modificación presupuestaria n.º 49/2022 por generación de ingresos.

Visto que habiéndose iniciado el proyecto con las contrataciones con fecha 01 de noviembre de 2022, el día 15 de febrero de 2023 se publicó en el BOE el Real Decreto 99 /2023, de 14 de febrero, por el que se fijaba el salario mínimo interprofesional para 2023 en la cantidad de 1.080 euros brutos mensuales en 14 pagas, con un incremento del 8 % y con efectos retroactivos a 1 de enero de 2023.

Visto que habiendo culminado el programa de fomento de empleo con fecha 29 agosto de 2023 y a los efectos de proceder a la justificación de la financiación concedida, se procedió a la emisión de informes de ejecución de actuaciones emitidos con fechas 24 y 30 de agosto de 2023 por las áreas correspondientes e informe de costes por el Área de RR.HH. de fecha 18 de octubre de 2023, con el siguiente cuadro de costes laborales finales:

COSTES FINALES "PROYECTO PROMOCION DEL DESARROLLO LOCAL EN FIRGAS 2022"			
N.º TRABAJADORES	COSTES SALARIALES	COSTES S.SOCIAL	TOTAL
4	47.736,06 €	16.127,32 €	63.863,38 €

Visto los datos obrantes en el departamento de intervención de los gastos salariales del citado proyecto.

Visto que como consecuencia de la aprobación y aplicación preceptiva del incremento del salario mínimo interprofesional, los costes iniciales del programa han sufrido variaciones dando lugar a la siguientes diferencias:

VARIACIONES			
COSTES SALARIALES INICIALES	COSTES SALARIALES FINALES PAGADOS	DIFERENCIA	
45.803,94 €	47.736,06 €	1.932,12 €	
COSTES S. SOCIAL INICIALES	COSTES S. SOCIAL FINALES PAGADOS	DIFERENCIA	
14.945,93 €	16.127,32 €	1.181,39 €	
TOTAL COSTES INICIALES	TOTAL COSTES FINALES PAGADOS	TOTAL DIFERENCIA	
60.749,87 €	63.863,38 €	3.113,51 €	





Visto que se constata la existencia de una diferencia de 3.113,51 € de sobre costes del programa sobre las previsiones iniciales.

Visto el informe de fiscalización emitido por la Intervención Municipal emitido con fecha 20 de noviembre de 2023.

Visto lo que antecede y ante la necesidad de proceder a la justificación de los fondos recibidos, es por lo que por la Concejalía de Desarrollo Local se propone la adopción de la siguiente resolución.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/412 de 20 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Aprobar la existencia de una diferencia de sobre costes laborales por importe de 3.113,51 € en la ejecución del **“PROYECTO PROMOCION DEL DESARROLLO LOCAL EN FIRGAS 2022”**, como consecuencia del incremento del salario mínimo interprofesional en aplicación del Real Decreto 99/2023, de 14 de febrero de 2023, y las consecuentes variaciones en las cotizaciones a la Seguridad Social.

SEGUNDO.- Incrementar el coste total del proyecto teniendo en cuenta los costes reales finales en los que se ha incurrido.

TERCERO.- Dar traslado de este acuerdo a la Intervención de Fondos y Tesorería Municipal.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

Expediente 4276/2023. Contrataciones	
Favorable	Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

Se da cuenta de la propuesta obrante en el expediente, cuyo tenor literal es como sigue:

Hechos y fundamentos de derecho:

Vista la memoria justificativa de necesidad emitida con fecha 20 de noviembre de 2023, en la que se pone de manifiesto que la experiencia que ha desarrollado el Ayuntamiento de la Villa de Firgas en los últimos años en materia de contratación de seguros, ha permitido detectar dificultades para obtener la adjudicación de sus licitaciones en este tipo de contratos, quedando desiertas en varias ocasiones, y por otro lado, ha presentado dificultades para lograr una adecuada eficiencia en la ejecución de los formalizados. Así

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 44 de 108





este Ayuntamiento ha procedido a la licitación del Servicio de seguro de responsabilidad derivada de las autoridades y personal al servicio del Ayuntamiento de la Villa de Fargas con resultado negativo, declarándose desiertas hasta en 3 ocasiones las respectivas licitaciones.

Visto que por acuerdo de Junta de Gobierno Local, de fecha 19 de marzo de 2015, se aprobó la adhesión de esta Entidad Local a la Central de Contratación de la FEMP a fin de poder contratar las obras, servicios y suministros que oferta dicha central, de acuerdo con las condiciones y precios que se fijen en los correspondientes acuerdos marco.

Visto que la FEMP, a través de su Central de Contratación, ha licitado en beneficio de sus asociados y entes dependientes la prestación del **SERVICIO DE SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL PARA AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LAS ENTIDADES LOCALES**, mediante un Acuerdo Marco con un único adjudicatario (lote n.º 5), adjudicándose con fecha 11 de febrero de 2021, a la mercantil AIG EUROPE SA SUCURSAL EN ESPAÑA, con C.I.F. n.º W0186206I, cuya formalización se produjo el 12 de marzo de 2021 (n.º contrato 2021/09), con una duración de 1 año, prorrogable anualmente, encontrándose prorrogado en la actualidad hasta el 12 de marzo de 2024.

Vista la complejidad técnica y diversidad de coberturas que supone la actividad aseguradora, prueba de ello es la amplia normativa legal reguladora de la misma, es necesario e idóneo optar por la tramitación de un procedimiento de contratación de contrato basado en el **ACUERDO MARCO DE LA FEMP PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL PARA AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LAS ENTIDADES LOCALES"**, para la prestación del servicio de seguro responsabilidad civil para autoridades y personal al servicio del Ayuntamiento de la Villa de Fargas, puesto que esta Administración no dispone de los medios suficientes para ello.

Visto que todos los aspectos para proceder a la contratación de dicho servicio por esta Entidad Local se encuentran regulados en los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas aprobados por la Central de Contratación de la FEMP.

Visto que de acuerdo con el artículo 221.3 de la LCSP en relación con la cláusula 21.1 del PCAP del acuerdo marco, esta Entidad Local puede llevar a cabo la contratación del servicio a través de la suscripción de un Acuerdo Marco con la adjudicataria sin que sea obligatoria la consulta a la misma para completar la oferta, considerando que dicha oferta se encuentra suficientemente detallada.

Visto que según la memoria justificativa el presupuesto base de licitación asciende a la cantidad de TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS, CON DIEZ CÉNTIMOS (3.677,10 € exento IGIC), para una duración de 1 año.

Vista la retención de crédito emitida por la Intervención Municipal, emitida con fecha 20 de noviembre de 2023, acreditativa de la existencia de crédito suficiente.





Visto que estas actuaciones se enmarcan dentro de las competencias municipales previstas en el artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, en cuanto se pretende promover actividades que mejoren la prestación de los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

Considerando que no hay fraccionamiento del objeto del contrato y que no está alterando el mismo para evitar las reglas generales de contratación.

Por la Alcaldía Presidencia se propone a la Junta de Gobierno Local en ejercicio de las competencias delegadas por el Alcalde Presidente en materia de contratación mediante Decreto n.º 640, de 20 de junio de 2023, la adopción de la siguiente ACUERDO.

Vista la propuesta de resolución PR/2023/410 de 20 de noviembre de 2023.

Resolución:

PRIMERO.- Iniciar el expediente para la adjudicación del **contrato basado en el ACUERDO MARCO DE LA FEMP PARA LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL PARA AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LAS ENTIDADES LOCALES”**, formalizado con fecha 12 de marzo de 2021 (n.º contrato 2021/09), para el lote n.º 5 y descrito en los antecedentes, para la prestación del servicio de seguro responsabilidad civil para autoridades y personal al servicio del Ayuntamiento de la Villa de Firgas.

SEGUNDO.- Justificar la celebración del contrato basado en un acuerdo marco en la falta de medios personales técnicos para la preparación y licitación directa por este Ayuntamiento de este tipo de servicios de seguros, quedando acreditado que dicha contratación es la forma más idónea y eficiente de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

TERCERO.- Ordenar la redacción de los documentos de licitación correspondientes al contrato basado e incorporar al expediente de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del acuerdo marco que han de regir el contrato y el proceso de adjudicación.

CUARTO.- Que se emita informe por la Secretaría General del expediente de contratación.

QUINTO.- Dar cuenta de todo lo actuado a la Junta de Gobierno Local para resolver lo que proceda.

No habiendo más intervenciones, los miembros de la Junta de Gobierno Local (por decreto de delegación 640/2023 de 20 de junio de 2023), por unanimidad de los presentes (4 votos), acuerdan aprobar la citada propuesta en los términos descritos

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 46 de 108





C) RUEGOS Y PREGUNTAS

No se plantean.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 47 de 108





ÍNDICE DE ANEXOS ACTA JGL/2023/44

A) PARTE RESOLUTIVA

1. Expediente 3654/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN URBANIZACIÓN [REDACTED].

- Anexo 1. 39.Informe Cambio Titular 3654-2023 USO DOMÉSTICO

2. Expediente 2703/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN [REDACTED]

- Anexo 2. 31.Informe Cambio Titular 2703-2023 USO DOMÉSTICO

3. Expediente 3622/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED]

- Anexo 3. 37.Informe Cambio Titular 3622-2023 USO DOMÉSTICO

4. Expediente 2873/2023. CAMBIO DE TITULARIDAD DE ABASTECIMIENTO DE AGUA, USO DOMÉSTICO EN LA [REDACTED]

- Anexo 4. 38.Informe Cambio Titular 2873-2023 USO DOMÉSTICO

5. Expediente 47/2023. CONTRATACIÓN DE LA REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS

- Anexo 5. PCAP obra reforma centro dia

B) ASUNTOS DE URGENCIA

C) RUEGOS Y PREGUNTAS

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 48 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Firgas

partamento: Servicio de Aguas/mppp

unto: Solicitud cambio de la titularidad del contrato de la acometida de los servicios de abastecimiento de miciliaria. *USO DOMÉSTICO*

pte: Gestiona: 3654/2023

El Auxiliar Administrativo del Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, con respecto indicado en la cabecera, tiene a bien informar que:

Vista la solicitud presentada con fecha 02 de septiembre del presente, por DÑA. ZOROMOTO GUADALUPE VILLARROEL con DNI [REDACTED] con domicilio a efectos de notificación [REDACTED] cambio de la titularidad del contrato de suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la [REDACTED], a nombre del señor Manuel Jiménez Lasso.

Primero.- Se solicita por DÑA. ZAIDA COROMOTO GUADALUPE VILLARROEL, que realice, como propietaria de la vivienda, el cambio de la titularidad del objeto tributario n.º 04/141025 [REDACTED]

[REDACTED] antarrillado, aportando para ello copia de los siguientes documentos: copia DNI, consulta y certificación del bien inmueble con referencias catastrales [REDACTED], escritura de compraventa de fecha 02/10/2023

Segundo.- Consta en el expediente toda la documentación requerida.

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las modificaciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Municipal:

Primero.- Autorizar a, DÑA. ZAIDA COROMOTO GUADALUPE VILLARROEL con DNI 516831Y el cambio de la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador 04/1410258 que suministra a la vivienda sita en la C/ Urbanización La Tabaiba 7, tal y como acredita la documentación aportada.

Segundo.- Dar de baja como sujeto pasivo D. Víctor Manuel Jiménez Lasso, en los respectivos contratos de Agua, recogida de residuos sólidos urbanos y alcantarillado.

Tercero.- Modificar para el cargo del **6º Bimestre de 2023**, dichos datos en los Padrones de Contribuyentes.

Cuarto.- Dar traslado a la interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

Es todo cuanto me cumple informar y proponer al respecto, en la fecha que consta al margen.

El Auxiliar Administrativo Dpto. del Servicio de aguas.
Fdo.: Juan Carlos Marrero Rodríguez.
(firmado digitalmente)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE FIRGAS

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO

Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023





partamento: Servicio de Aguas/mppp

unto: Solicitud cambio de la titularidad del contrato de la acometida de los servicios de abastecimiento de miciliaria. *USO DOMÉSTICO*

pte: Gestiona: 2703/2023

El Auxiliar Administrativo del Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, con respecto a la solicitud indicada en la cabecera, tiene a bien informar que:

Vista la solicitud presentada con fecha 25 de julio de 2023 por D. ALEJANDRO RODRÍGUEZ SUÁREZ con DNI [REDACTED] domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] C.P. 35430 Firgas, en el que solicita el cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la calle [REDACTED] número 38, a nombre de D. Juan Díaz Rodríguez.

Primero.- Se solicita por D. ALEJANDRO RODRÍGUEZ SUÁREZ y DÑA. ANA SEVERA UGARTE RODRÍGUEZ que realizan el trámite, como propietarios de la vivienda, el cambio de la titularidad del objeto tributario n.º 622797 sito en la [REDACTED], que afecta a los Padrones Municipales de Aguas por las prestaciones del servicio de agua, alcantarillado y basura, aportando para ello copia de los documentos: copia DNI, certificación descriptiva y catastral con referencia [REDACTED] y escritura de compraventa de fecha 20/07/2023

Segundo.- Consta en el expediente toda la documentación requerida.

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las modificaciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Municipal:

Primero.- Autorizar a, D. ALEJANDRO RODRÍGUEZ SUÁREZ con DNI [REDACTED] y ANA SEVERA UGARTE RODRÍGUEZ con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributario correspondiente al número de contador n.º [REDACTED] que suministra a la vivienda sita en la [REDACTED], tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

Segundo.- Dar de baja como sujeto pasivo al contribuyente D. Juan Díaz Rodríguez, en los respectivos padrones de Agua, Alcantarillado y Basura.

Tercero.- Modificar para el cargo del **4º Bimestre de 2023**, dichos datos en los Padrones de Aguas y Basura.

Cuarto.- Dar traslado a la interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

Es todo cuanto me cumple informar y proponer al respecto, en la fecha que consta al margen.

El Auxiliar Administrativo Dpto. del Servicio de aguas.
Fdo.: Juan Carlos Marrero Rodríguez.
(firmado electrónicamente)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE FIRGAS

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023





partamento: Servicio de Aguas/mppp

unto: Solicitud cambio de la titularidad del contrato de la acometida de los servicios de abastecimiento de miciliaria. *USO DOMÉSTICO*

pte: Gestiona: 3622/2023

El Auxiliar Administrativo del Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, con respecto a la solicitud indicada en la cabecera, tiene a bien informar que:

Vista la solicitud presentada con fecha 02 de septiembre del presente, por D. EMMANUEL BENÍTEZ MELIÁN con DNI [REDACTED], representado por DÑA GEMMA MIRIAM BENÍTEZ MELIÁN con DNI [REDACTED] con domicilio a efectos de notificación en la [REDACTED] C.P. 35430 Firgas, solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para un nuevo sitio en la [REDACTED], a nombre de la entidad Obra Social de Acogida y Desarrollo.

Primero.- Se solicita por D. EMMANUEL BORJA BENÍTEZ MELIÁN, que realiza el trámite, propietario de la vivienda, el cambio de la titularidad del objeto tributario n.º [REDACTED] sito en la [REDACTED] que afecta a los Padrones Municipales a las tasas por las prestaciones del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y alcantarillado, aportando para ello copia de los documentos DNI, consulta y certificación del bien inmueble con referencia [REDACTED] documentos incorporados en escritura, poder notarial de fecha 19/09/2023, escritura de compraventa de fecha 19/09/2023

Segundo.- Consta en el expediente toda la documentación requerida.

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las condiciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local:

Primero.- Autorizar a, D. EMMANUEL BORJA BENÍTEZ MELIÁN con DNI [REDACTED] a que cambie la titularidad del objeto tributario, correspondiente al número de contador n.º 07/1409040

[REDACTED]
ortada.

Segundo.- Dar de baja como sujeto pasivo a la entidad Obra Social de Acogida y Desarrollo, respecto a los padrones de Agua, recogida de residuos sólidos urbanos y alcantarillado.

Tercero.- Modificar para el cargo del **6º Bimestre de 2023**, dichos datos en los Padrones de Agua publicados.

Cuarto.- Dar traslado a la interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

Es todo cuanto me cumple informar y proponer al respecto, en la fecha que consta al margen.

El Auxiliar Administrativo Dpto. del Servicio de aguas.
Fdo.: Juan Carlos Marrero Rodríguez.
(firmado digitalmente)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE FIRGAS

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023





partamento: Servicio de Aguas/mppp

unto: Solicitud cambio de la titularidad del contrato de la acometida de los servicios de abastecimiento de miciliaria. *USO DOMÉSTICO*

pte: Gestiona: 2873/2023

El Auxiliar Administrativo del Servicio de Aguas D. Juan Carlos Marrero Rodríguez, con respecto al expediente indicado en la cabecera, tiene a bien informar que:

Vista la solicitud presentada con fecha 18 de agosto del presente, por D. SALVADOR BATISTA RAMOS con DNI [REDACTED] y DÑA JOSEFA HENRÍQUEZ FALCÓN con DNI [REDACTED] en el presente expediente se solicita cambio de la titularidad del contrato del suministro de agua USO DOMÉSTICO para el inmueble sito en la [REDACTED] a nombre de D. Domingo Rodríguez Hernández.

Primero.- Se solicita por D. SALVADOR BATISTA RAMOS y DÑA JOSEFA HENRÍQUEZ FALCÓN se realizan el trámite, como propietarios de la vivienda, el cambio de la titularidad del objeto tributariable sito en la [REDACTED], que afecta a los Padrones Municipales a las tasas por prestación del servicio de agua y recogida de residuos sólidos urbanos, aportando para ello copia de los documentos: copia DNI, autorización, consulta y certificación del bien inmueble con referencias a los [REDACTED] documentos incorporados en escritura, poder notarial de fecha 19/09/2023 y escritura de compraventa de fecha 27/07/2023

Segundo.- Consta en el expediente toda la documentación requerida.

Por tanto y de conformidad con lo establecido por las normas a seguir para la ejecución de las modificaciones de los cambios de titularidad para las acometidas, se **PROPONE** a la Junta de Gobierno Municipal:

Primero.- Autorizar a, D. SALVADOR BATISTA RAMOS con DNI [REDACTED] y DÑA JOSEFA HENRÍQUEZ FALCÓN con DNI [REDACTED] el cambio de la titularidad del objeto tributariable sito en la [REDACTED] que suministra a la vivienda sita en la C/ Barón de Barón n.º 22, tal y como acredita en virtud de la documentación aportada.

Segundo.- Dar de baja como sujeto pasivo a D. Domingo Rodríguez Hernández, en los respectivos padrones de Agua y recogida de residuos sólidos urbanos.

Tercero.- Modificar para el cargo del **5º Bimestre de 2023**, dichos datos en los Padrones Municipales.

Cuarto.- Dar traslado a la interesado y a la entidad colaboradora Valora Gestión Tributaria.

Es todo cuanto me cumple informar y proponer al respecto, en la fecha que consta al margen.

El Auxiliar Administrativo Dpto. del Servicio de aguas.
Fdo.: Juan Carlos Marrero Rodríguez.
(firmado digitalmente)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE FIRGAS

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023





Ayuntamiento de la

Villa de Fargas

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE LA OBRA DENOMINADA “REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS”. EXPTE N° 47/2023.

CUADRO RESUMEN

A. PODER ADJUDICADOR.			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:	AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE FIRGAS.		
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:	JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.		
SERVICIO GESTOR:	Servicios Sociales.		
Fecha Resolución de inicio del expediente de contratación: 2 de febrero de 2023.			
Perfil de contratante: https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&ubicacionOrganica=gKslHoLPIOQ%3D			
Dirección del órgano de contratación: Plaza San Roque, n.º 1.			
Correo electrónico del órgano de contratación: alcaldia@fargas.es			
B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.			
Número de Expediente	47/2023.	Tipo de Contrato:	OBRAS.
Tipo de Procedimiento	ABIERTO SIMPLIFICADO	Tramitación:	ORDINARIA.
Forma de presentación de ofertas: <input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Manual y Electrónica			
Cabe recurso especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
Contrato sujeto a regulación armonizada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
C. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.			
REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS.			
Las obras a contratar consisten en la reforma y el acondicionamiento de un inmueble municipal que encuentra situado en el Lomo El Pino, para destinarlo a Centro de Día para Mayores, sobre una parcela de aproximadamente 617,00 m ² , conforme las características técnicas que se detallan en el pliego técnico.			
Limitaciones: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Número máximo de lotes por licitador: ____	
Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Combinaciones de lotes:	
D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.			
Presupuesto base IGIC excluido: 112.070,64 €.	Tipo de IGIC aplicable: 7.844,95 €. Tipo 7 %.	Presupuesto base IGIC incluido: 119.915,59 €.	
Aplicación presupuestaria: 02 2310 62200 22023000148.			
E. VALOR ESTIMADO.			

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
 Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 53 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Fargas

CIENTO DOCE MIL SETENTA EUROS, CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (112.070,64 €).				
F. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN.				
IASS.		Ayuntamiento		Otros
119.915,59 €		0 €		0 €
G. ANUALIDADES.				
Ejercicio	A cargo de la Admón. IASS.	A cargo del Ayuntamiento	A cargo de otros	TOTAL
2023	119.915,59 €	0 €	0 €	119.915,59 €
TOTAL	119.915,59 €	0 €	0 €	119.915,59 €
H. PLAZO DE EJECUCIÓN.		I. PRÓRROGA		J. PLAZO DE GARANTÍA
6 meses.		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Duración máxima: 1 año.
K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.				
<input type="checkbox"/> SI, ver cláusula ..		<input checked="" type="checkbox"/> NO		
L. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.				
<input checked="" type="checkbox"/> SI, ver cláusula 9.		<input type="checkbox"/> NO		
M. REVISIÓN DE PRECIOS.				
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Fórmula: _____		
N. GARANTÍAS				
PROVISIONAL: NO.		ASCIENDE A _____ %		
DEFINITIVA : SI.		ASCIENDE A 5 %		
COMPLEMENTARIA: NO.		ASCIENDE A _____ %		
Ñ. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS.				
<input checked="" type="checkbox"/> SI, ver cláusula 12.		<input type="checkbox"/> NO		
O. SUBCONTRATACIÓN.				
<input checked="" type="checkbox"/> SI, ver cláusula 32.		<input type="checkbox"/> NO		
P. DATOS DE FACTURACIÓN				
Entidad contratante	Ayuntamiento de la Villa de Fargas.			
Código de Entidad. CÓDIGO DIR3.				L01350081.
Órgano de gestión.	Servicios Sociales.	CÓDIGO DIR3	L01350081.	
Órgano tramitador.	Oficina Técnica Municipal.	CÓDIGO DIR3	L01350081.	
Oficina contable.	Intervención Municipal.	CÓDIGO DIR3	L01350081.	

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
 Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 54 de 108



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO DE LA OBRA DENOMINADA “REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS”. EXPTE N° 47/2023.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. Régimen jurídico.

CLÁUSULA 1. RÉGIMEN JURÍDICO.

El contrato que derive de la presente licitación tiene el carácter de contrato administrativo de obra, de conformidad con dispuesto en el artículo 25 en relación con el artículo 13 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, (en adelante LCSP) y su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción se regirá por dicho texto legal y por sus disposiciones de desarrollo: el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el reglamento general de la ley de contratos de las administraciones públicas (RGLCAP) en lo que no se opongan a lo establecido en dicha ley; se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, en particular, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; y en su defecto, las normas de derecho privado.

El presente pliego de cláusulas administrativas particulares, el de prescripciones técnicas, la oferta adjudicataria y demás documentos anexos revestirán carácter contractual, ajustándose el contrato al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se consideran parte integrante del mismo. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el pliego de cláusulas administrativas particulares en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 55 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

Las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse en relación a los actos que se dicten en la contratación a realizar podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

No obstante lo anterior, los acuerdos que adopte el órgano de contratación en los procedimientos relativos a las prerrogativas establecidas en el artículo 190 de la LCSP, pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

CAPÍTULO II. Del órgano contratante.

CLÁUSULA 2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

Actuará como órgano de contratación la Junta de Gobierno Local, por delegación del Alcalde Presidente en virtud de Decreto de Alcaldía n.º 640, de fecha 20 de junio de 2023, de acuerdo con la distribución de competencias establecida en la DA2 LCSP, asistido por la Mesa de Contratación.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender dicha ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo establecidos en el segundo párrafo del artículo 190 de la LCSP.

CLÁUSULA 3. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Al responsable del contrato, designado por el órgano de contratación, le corresponde, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 62.1 LCSP, supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 56 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

asegurar la correcta realización de las obras, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

De conformidad con el artículo 62.2 LCSP, en los contratos de obras las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por la dirección facultativa de acuerdo con los artículos 237 a 246 LCSP.

El órgano de contratación, a través de la dirección facultativa, también efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de las obras ejecutadas.

El contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal de la dirección facultativa, que tendrá libre acceso a todos los puntos de trabajo y almacenes de materiales destinados a las obras para su previo reconocimiento.

Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

La dirección facultativa de la obra podrá ordenar la apertura de catas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. Serán de cuenta del contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación.

Asimismo, la dirección facultativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 del RGLCAP, podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo los gastos que se originen de cuenta del contratista.

La dirección podrá ordenar, con carácter de urgencia, la ejecución de los trabajos necesarios en los casos de peligro inminente. El contratista deberá ejecutar tales trabajos sin perjuicio de que la dirección de la obra promueva con posterioridad la tramitación administrativa correspondiente.

El procedimiento a seguir en los casos de fuerza mayor del artículo 239 LCSP, será el establecido en el artículo 146 del RGLCAP.

Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario asumirá sus responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos y al control y vigilancia de materiales y obras que ejecute conforme a las instrucciones, de obligado cumplimiento, dadas por la dirección e inspección de la obra.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 57 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

La resolución de incidencias surgidas en la ejecución del contrato se tramitará, mediante expediente contradictorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 97 del RGLCAP.

Durante la ejecución del contrato, el adjudicatario asumirá sus responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos y al control y vigilancia de materiales y obras que ejecute conforme a las instrucciones, de obligado cumplimiento, dadas por la dirección e inspección de la obra.

CAPÍTULO III. Del contrato.

CLÁUSULA 4. OBJETO Y NECESIDAD DEL CONTRATO.

El objeto del contrato al que se refiere la presente licitación lo constituye la ejecución de las obras destinadas a la reforma y el acondicionamiento de un inmueble municipal que encuentra situado en el Lomo El Pino, para destinarlo a Centro de Día para Mayores, sobre una parcela de aproximadamente 617,00 m², bajo la denominación de **“REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS”**, descritas y definidas en el correspondiente proyecto técnico de obra redactado por el Arquitecto Municipal D. Francisco Cabrera Caraballo y de conformidad con las condiciones y características descritas en el presente pliego de esta contratación, no admitiéndose en las proposiciones modificaciones que supongan una restricción a las mismas, ya que en tal caso quedarán excluidas de la licitación.

El proyecto técnico de las mencionadas obras ha sido aprobado por esta Administración por Decreto de Alcaldía n.º 1274, de fecha 28 de noviembre de 2022, constando en el expediente la respectiva acta de replanteo previo.

Tal y como se recoge en el artículo 99.3.b) de la LCSP *“El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico”*. En este sentido y acudiendo al artículo 13.3 *“Los contratos de obras se referirán a una obra completa, entendiéndose por esta la susceptible de ser entregada al uso general o al servicio correspondiente, sin perjuicio de las ampliaciones de que posteriormente pueda ser objeto y comprenderá todos y cada uno de los elementos que sean precisos para la utilización de la obra. No obstante lo anterior, podrán contratarse obras definidas mediante proyectos independientes relativos a cada una de las partes de una obra completa, siempre que estas sean susceptibles de utilización independiente, en el sentido del uso general o del servicio, o puedan ser sustancialmente definidas y preceda autorización administrativa del órgano de contratación que funde la conveniencia de la referida contratación.”*

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
 Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 58 de 108



El proyecto técnico define la obra como "completa" (apartado 1.13), entendiéndola como un todo susceptible de ser entregada al uso general o al servicio correspondiente, conforme establece el artículo 13.3 de la LCSP.

El anejo n.º 7 del proyecto viene a plantear una ejecución lineal de la obra, debiendo ser precisa una coordinación de los trabajos, puesto en algunas fases se solapan los inicios (es el caso de los capítulos 3, 4, 6 y 8). Además, son unidades que por sí solas no pueden ser entregadas a su uso general, por lo que, no procede la división de lotes.

Dicho objeto corresponde a los siguientes códigos CPV: **45300000-0 Trabajos de instalación en edificios. 45262690-4 Remozamiento de edificios degradados. 45453100-8 Trabajos de reacondicionamiento.**

El edificio objeto de esta actuación fue proyectado para residencia de ancianos y se encuentra localizado en la zona denominada Urbanización Lomo El Pino. Se comenzó a edificar en julio del año 1996 finalizándose en diciembre del mismo año, e inaugurándose el año 1999, aunque no se reciben usuarios en las instalaciones hasta el año 2003 aproximadamente, en régimen de Centro de Estancia Diurna. En el año 2012, y motivado por la aplicación del Plan de Ajuste Municipal se produce la clausura definitiva del servicio por parte del Ayuntamiento y por ende el cierre del inmueble.

Tras el cierre de las instalaciones, las mismas han sido objeto de expolio y actos vandálicos que han empeorado su estado, situación que se ha agravado por el transcurso del tiempo y la falta de uso del inmueble. Además, el edificio en su situación actual no se ajusta a las prescripciones técnicas necesarias para su apertura como centro social para mayores, de acuerdo con la normativa actual.

Este contrato pretende atender a las necesidades sociales de una gran demanda asistencial para personas mayores en el Municipio de Firgas, destacando que no existe ningún centro público o privado que cubra estas necesidades.

Por la Presidenta del Instituto de Atención Social y Sociosanitaria de Gran Canaria se dictó Decreto de Presidencia n.º 593, de fecha 26 de mayo de 2022, concediendo subvención a este Ayuntamiento para dicha actuación, por importe de 119.915,59 €, en el marco de su Plan de Infraestructuras Sociosanitarias 2022

CLÁUSULA 5. VALOR ESTIMADO.

El valor estimado total del contrato asciende a la cantidad de **CIENTO DOCE MIL SETENTA EUROS, CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (112.070,64 €).**





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

El cálculo aplicado para fijar el valor estimado se ha hecho teniendo en cuenta el importe de las obras previstas de acuerdo con lo recogido en el proyecto técnico de ejecución.

CLÁUSULA 6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.

El presupuesto base de licitación total asciende a la cantidad de **CIENTO DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS QUINCE EUROS, CON CINCUENTA Y NUEVE CÉNTIMOS, 119.915,59 € (112.070,64 € + 7.844,95 € IGIC)**, según el siguiente cuadro:

OBRA	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN		
	PRESUPUESTO SIN IGIC	IGIC	TOTAL
REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS.	112.070,64 €	7.844,95 €	119.915,59 €

OBRA				
Ejecución material.	Gastos generales	Beneficio Industrial	IGIC	TOTAL
80.235,82 €	10.430,66 €	4.814,16 €	6.683,65 €	102.164,29 €
SUMINISTRO				
Presupuesto sin IGIC			IGIC	TOTAL
16.590,00 €			1.161,30 €	17.751,30 €

El precio del contrato será el que resulte de su adjudicación y no podrá ser superior al presupuesto base de licitación. En el precio del contrato se entienden incluidas todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán de cuenta de la persona contratista, además del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que se indicará como partida independiente. Se consideran también incluidos en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para su ejecución, incluidos los posibles desplazamientos. También son de cuenta de la persona contratista los gastos de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

CLÁUSULA 7. EXISTENCIA DE CRÉDITO.

El objeto del presente contrato se financiará con cargo a la partida correspondiente del presupuesto general en vigor, partida presupuestaria n.º 02 2310 62200 22023000148, en el marco de la financiación concedida por la

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
 Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 60 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Firgas

Presidenta del Instituto de Atención Social y Sociosanitaria de Gran Canaria mediante Decreto de Presidencia n.º 593, de fecha 26 de mayo de 2022, dentro del Plan de Infraestructuras Sociosanitarias 2022.

CLÁUSULA 8. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de duración del contrato será de **SEIS MESES (6 MESES)**. Se iniciará su cómputo desde el día de la firma del acta de comprobación del replanteo de las obras.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para efectuar las obras en el plazo contractual, salvo que, a juicio de la dirección facultativa, existiesen razones para estimarlo inconveniente, estándose a lo dispuesto en el artículo 96 del RGLCAP.

CLÁUSULA 9. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

Se establecen como condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, las siguientes:

- Medioambiental: El mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato:

* Se realizará la limpieza de maquinaria y equipos con productos no contaminantes y en lugares adecuados para ello.

* Los materiales de construcción, tierras y residuos se depositarán en un espacio habilitado al efecto para ello.

* Se adoptarán las medidas precisas para minimizar los ruidos y vibraciones que puedan ocasionar molestias a los vecinos y trabajadores, realizando los trabajos que impliquen estos inconvenientes en horarios compatibles con los normales de descanso de los ciudadanos/as.

* Durante las diversas etapas de su construcción, las obras se mantendrán en todo momento en perfectas condiciones de drenaje.

- El contratista tendrá la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 61 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas**CLÁUSULA 10. REVISIÓN DE PRECIOS.**

No es aplicable a este contrato ningún sistema de revisión automática de precios, de conformidad con lo previsto en el artículo 103 de la LCSP.

CAPÍTULO IV. Del licitador.**CLÁUSULA 11. APTITUD PARA CONTRATAR.**

Podrán presentar proposiciones y optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo establecido por el presente pliego.

Así mismo, solo podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y que cuenten con la habilitación empresarial o profesional en su caso exigible para la realización de dicha actividad.

Asimismo, podrán contratar las uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que, en su caso, se les haya adjudicado el contrato. Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. De igual forma, deberán acreditar tener plena capacidad de obrar, que no estén incursas en alguna prohibición de contratar y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo establecido por el presente pliego.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tendrán capacidad para contratar siempre que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 62 de 108



Las restantes empresas extranjeras podrán contratar si justifican, mediante informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior, que se acompañará a la documentación que se presente, acreditando que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación de su sector público, en forma sustancialmente análoga. Estas empresas no comunitarias deberán disponer de una sucursal en España.

Las personas que contraten con la Administración podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello, en cuyo caso deberán acreditar debidamente la representación con arreglo a lo establecido en el presente pliego.

No podrán contratar quienes se hallen incurso en alguna de las prohibiciones enumeradas en el artículo 71 de la LCSP.

Los requisitos de aptitud deberán cumplirse en la fecha final de presentación de ofertas y en el momento de formalizar el contrato.

CLÁUSULA 12. CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA.

No será exigible clasificación del licitador, conforme lo previsto por el artículo 77.1.a) de la LCSP, sin perjuicio que de estarlo en el grupo, subgrupo y categoría correspondiente, bastará dicha circunstancia para acreditar la solvencia económica y financiera y técnica.

- GRUPO C: Edificaciones.
- SUBGRUPOS: 1, 6 y 7. Demoliciones y pavimentos, solados y alicatados y aislamientos e impermeabilizaciones.

- GRUPO K: Especiales.
- SUBGRUPO: 9. Instalaciones contra incendios.

- CATEGORÍA: 1. Cuantía inferior o igual a 150.000 euros.

Solvencia: Para ser adjudicataria del presente contrato de obras, las empresas deberán acreditar su solvencia mediante su clasificación correspondiente, o bien, acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos que se detallan a continuación:





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

1) Solvencia económica y financiera: Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, deberá ser de al menos una vez y media el valor estimado del contrato. A estos efectos, dicha cifra se cuantifica en la cantidad que se indica a continuación, sin incluir el IGIC: 168.105,96 €.

Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2) Solvencia técnica: El licitador deberá acreditar su solvencia técnica mediante la aportación de la siguiente documentación:

- Una relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, que sean del mismo grupo o subgrupo de clasificación que el correspondiente al contrato, o del grupo o subgrupo más relevante para el contrato si este incluye trabajos correspondientes a distintos subgrupos, avalada por certificados de buena ejecución; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por el medio a los que se refiere la letra f) del artículo 88.2 de la LCSP, "*Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación*", siendo preciso disponer para la ejecución de la obra, como mínimo, de un camión para transporte de mercancía y material de obra, dúmper, camión grúa y generador eléctrico portátil; además de personal técnico cualificado.

El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución deberá ser igual o superior al 70 % del valor estimado del contrato, cuyo importe mínimo asciende a la cantidad que se indica a continuación: 78.449,45 €.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 64 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Fargas

En el caso de uniones temporales de empresarios, será preciso que el resultante de la acumulación de las solvencias parciales cumpla el requisito de solvencia exigido.

La acreditación de este criterio se llevará a cabo mediante la aportación de:

- Cuando el destinatario sea una entidad del sector público, certificados expedidos o visados por el órgano competente.
- Cuando el destinatario sea un sujeto privado, un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

En los casos en que a la licitación se presenten entidades empresariales extranjeras de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro o bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los/as licitadores/as, además de acreditar su solvencia, deberán adscribir obligatoriamente los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución de este contrato.

CLÁUSULA 13. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurran agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades ajenas a la unión temporal.

Por tanto, los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el presente pliego, basándose en la solvencia y medios de otras entidades.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 65 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

CLÁUSULA 14. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y/O EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO.

De conformidad con el artículo 159.4 a) LCSP, todos los licitadores que se presenten a esta licitación deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de la Comunidad Autónoma Canaria, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia. A estos efectos, también se considerará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas, de conformidad con lo previsto por la Disposición Final vigésimo novena de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.

CAPÍTULO V. Del procedimiento de adjudicación.

Sección primera. Del procedimiento y criterios de adjudicación.

CLÁUSULA 15. PROCEDIMIENTO.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 LCSP, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado, tramitación ordinaria, y se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, según lo dispuesto en el presente pliego y conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 145 y 146 de la LCSP.

Antes de formalizar el contrato, el órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del mismo, o desistir de la licitación convocada, de conformidad con lo establecido en el artículo 152 de la LCSP.

CLÁUSULA 16. PUBLICIDAD.

El anuncio de licitación del contrato únicamente precisará de publicación en el perfil del contratante y a través de los servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>). En dicha plataforma se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 66 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Fargas

incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil del contratante y en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

CLÁUSULA 17. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El contrato se adjudicará a la proposición que oferte la mejor relación calidad-precio en la ejecución del contrato, evaluada de forma automática mediante aplicación de las fórmulas y los siguientes criterios de adjudicación, hasta un máximo de 100 puntos:

a) Criterio económico: Ponderación 60 %.

a.1.- CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Menor precio ofertado. (Aquellas ofertas que superen el presupuesto máximo de licitación quedarán excluidas).	60 Puntos. (Se valorará mediante la fórmula $P=(pm*mo)/O$).

La valoración de este criterio de adjudicación (económico) se hará con arreglo al siguiente procedimiento:

1º.- Todas las ofertas serán clasificadas por orden de mejor a peor respecto del criterio económico.

2º.- Obtenido el orden de prelación de todas las ofertas respecto de este criterio, se asignará a la mejor oferta el máximo de los puntos correspondientes a dicho criterio.

3º.- A las ofertas siguientes en el orden de prelación de dicho criterio se les asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con la mejor oferta, de acuerdo con la siguiente fórmula: $P=(pm*mo)/O$, donde "P" es la puntuación, "pm" es la puntuación máxima, "mo" es la mejor oferta y "O" es el valor cuantitativo de la oferta que se valora, obteniendo una puntuación final para dicho criterio.

b) Criterios cualitativos: Ponderación 40 %.

b.1.- CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Mayor plazo de garantía.	30 Puntos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 67 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Fargas

La valoración de este criterio de adjudicación (cualitativo) se hará con arreglo al siguiente procedimiento:

1º.- Cada año adicional ofertado, al año previsto en el PCAP, se valorará con 5 puntos, pudiendo obtener hasta un máximo de 30 puntos aquellos licitadores que propongan el mayor plazo de garantía, expresado en años, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Años adicionales al plazo de garantía según PPT.	Puntuación máxima
1 año.	5 puntos.
2 años.	10 puntos.
3 años.	15 puntos.
4 años.	20 puntos.
5 años.	25 puntos.
6 años.	30 puntos.

2º.- Las ofertas presentadas deberán disponer de la garantía exigida en el pliego administrativo (1 año), debiendo expresar de forma clara y concisa el plazo de garantía adicional ofertado expresado en años (1 año PCAP + plazo adicional ofertado).

3º.- Aquel licitador que se ajuste al año de garantía que exige el pliego técnico obtendrá un cero (0) en la valoración.

b.2.- CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Menor plazo de ejecución.	10 Puntos.

La valoración de este criterio de adjudicación (cualitativo) se hará con arreglo al siguiente procedimiento:

1.- Aquel licitador que oferte una reducción del plazo de ejecución de la obra en UN MES, sobre el previsto en el PPT (6 meses), obtendrá 5 puntos de valoración.

2.- Aquel licitador que oferte una reducción del plazo de ejecución de la obra en DOS MESES, sobre el previsto en el PPT (6 meses), obtendrá 10 puntos de valoración.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firmas.es/electronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 66 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Fargas

3.- Aquel licitador que no oferte una reducción del plazo de ejecución de la obra obtendrá un cero (0) en la valoración de este criterio.

4.- Aquellas ofertas que propongan una reducción del plazo de ejecución de la obra superior a 2 meses, sobre el previsto en el PPT (6 meses), quedarán excluidas.

-Puntuación final de la oferta.-

Obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total de cada una de ellas, resultando seleccionada la que obtenga mayor puntuación.

Si, efectuada la valoración de las proposiciones, con arreglo a lo establecido en los apartados anteriores, se produjere algún empate en la puntuación final, el desempate se resolverá en favor de las proposiciones presentadas aplicando los siguientes criterios, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas, según el siguiente orden:

1.- Mayor porcentaje de trabajadores/as con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores/as fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

2.- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

3.- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

4.- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

No se admitirán variantes ni mejoras del contrato.

Sección segunda. De las garantías

CLÁUSULA 18. GARANTÍAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

No procederá la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.

La persona licitadora propuesta como adjudicataria deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva, dentro del plazo de **SIETE (7) DÍAS HÁBILES**, a contar desde la fecha del envío de la correspondiente

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 69 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Fargas

comunicación electrónica. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe del precio final ofertado por el licitador, excluido el IGIC.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 LCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 196 LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I de la LCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 108.1 LCSP, debiendo consignarse en la Tesorería Municipal. En caso de que se opte por la fórmula prevista en el artículo 108.1 b) se ajustará al modelo Anexo III del presente pliego. En caso de que se opte por la fórmula prevista en el artículo 108.1 c), se ajustará al modelo Anexo IV del presente pliego.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

CLÁUSULA 19. DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.

Cumplidas por la persona contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, en su caso, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquélla. También será devuelta la garantía cuando se resuelva el contrato, por causa no imputable a la persona contratista.

TÍTULO II. LICITACIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. De las proposiciones.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 70 de 108



CLÁUSULA 20. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Las proposiciones se presentarán, en el plazo señalado en el anuncio de licitación y en la forma indicada en los apartados siguientes.

La presente licitación tiene exclusivamente, carácter electrónico, por lo que los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas, obligatoriamente, de forma telemática, a través de los servicios de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>).

No se admitirán las ofertas que no sean presentadas de esta manera. Por este motivo, para participar en esta licitación, es importante que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Asimismo, todas las comunicaciones que se produzcan en este procedimiento de licitación se producirán a través de la mencionada Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las personas interesadas en la licitación podrán examinar los pliegos y documentación complementaria en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en el perfil del contratante.

Cada licitador podrá presentar sólo una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios, si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna. Asimismo, presupone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Si durante la tramitación del procedimiento de adjudicación, y antes de la formalización del contrato, se produce la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, o de una rama de su actividad, le sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la





escisión o la adquirente del patrimonio o rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia exigida en la presente contratación.

CLÁUSULA 21. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

La proposición a presentar constará de un único archivo electrónico, firmado por la persona licitadora o quien le represente, dentro del cual se deberá incluir la siguiente documentación:

a) La **declaración responsable** que se presentará redactada conforme al modelo establecido en el **Anexo I** del presente pliego y firmada digitalmente por el licitador.

En el supuesto de empresas extranjeras, deberán marcar la casilla correspondiente en el modelo de declaración a incluir en el archivo electrónico, confirmando que se someten al fuero español.

En el supuesto de que concurran a la licitación empresas agrupadas en una unión temporal, deberán marcar la casilla correspondiente en el modelo de declaración a incluir en el archivo electrónico, confirmando la existencia del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias del contrato. Así:

* Se deberá aportar en el archivo electrónico un Anexo I por cada empresa participante en la unión temporal.

* Además se deberá aportar junto a dicho Anexo I, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal que indicará: los nombres y circunstancias de las personas empresarias que suscriban la unión, la participación de cada uno de ellas, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato y la designación de un representante o persona apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa). Se deberá acompañar el documento de compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.

En el supuesto de que no se concurre como empresa agrupada en unión temporal, deberá marcar la casilla correspondiente al NO en el modelo de declaración a incluir en el archivo electrónico.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 72 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

En el supuesto de que la empresa que concurra a la licitación pretenda acreditar su solvencia con capacidades y medios de otras entidades, deberá marcar la casilla correspondiente al SÍ en el modelo de declaración, en caso contrario, marcará el NO.

*Los/as licitadores/as al firmar la declaración a incluir en el archivo electrónico, confirmarán el **compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes** para la ejecución del contrato.*

*Los/as licitadores/as deberán rellenar las casillas correspondientes en el modelo de declaración a incluir en el archivo electrónico, relativa al **número de personas contratadas en plantilla, número de contratos temporales y número de mujeres empleadas**, a los efectos de poder dirimir los posibles empates que en su caso se pudieran producir en la valoración de las ofertas.*

*En el supuesto de que la empresa que concurra a la licitación pretenda **subcontratar** el objeto del contrato, deberá marcar la casilla correspondiente al SÍ en el modelo de declaración, indicando la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, el importe a subcontratar y el nombre o Perfil empresarial de la empresa a sucontratar. En caso contrario, marcará el NO.*

*Los/as licitadores/as al firmar la declaración a incluir en el archivo electrónico, confirmarán la **inscripción ó haber presentado la solicitud de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, estatal o autonómico o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea, así como la autorización a la Administración contratante para que acceda a la información que obra en los mismos.***

Los/as licitadores/as deberán rellenar la casilla correspondiente en el modelo de declaración, referente a la dirección de correo electrónico habilitada a los efectos de notificaciones electrónicas, así como teléfono de contacto.

Los/as licitadores/as deberán cumplimentar la declaración responsable en su integridad, sin omisiones ni tachaduras, y firmarla digitalmente.

Cuando el órgano de contratación en el momento de su calificación aprecie defectos subsanables, dará un plazo de tres días naturales al empresario para que los corrija, a contar desde la fecha de envío de la correspondiente comunicación electrónica.

b) La oferta de criterios valorables en cifras mediante la aplicación de fórmula, que se presentará redactada, en letra y número, conforme al modelo establecido en el **Anexo II** del presente pliego.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 73 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Fargas

En cuanto a la oferta, no se aceptará aquella oferta que contenga omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para valorarla. En la proposición se indicará junto al precio ofertado (que no podrá superar el presupuesto de licitación), la oferta correspondiente al criterio cualitativo de plazo de garantía adicional al mínimo previsto en el PCAP (1 año) y al criterio cualitativo del plazo de ejecución, todos ellos evaluables en cifras mediante la aplicación de fórmulas.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido (Anexo I, Anexo II), introdujese modificaciones que supongan una restricción a lo previsto en el PCAP y PPT, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, podrá ser desechada por la Mesa de Contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento la veracidad de los datos informados, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición a la persona licitadora o adjudicataria de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento la veracidad de los datos informados, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición a la persona licitadora o adjudicataria de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

CLÁUSULA 22. MESA DE CONTRATACIÓN. APERTURA DE PROPOSICIONES. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA. VALORACIÓN. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firmas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 74 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

Mesa de Contratación.- La Mesa de Contratación es el órgano competente para abrir los archivos electrónicos, calificar la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos previos, requerir a los licitadores para corregirla si presentara defectos subsanables y, en su caso, acordar la exclusión de las personas licitadoras que no hayan cumplido dichos requisitos.

Asimismo, la Mesa de Contratación es el órgano competente para abrir y valorar las ofertas presentadas, proponer la calificación de una oferta como anormalmente baja y elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación que corresponda.

La Mesa de contratación estará integrada por los componentes designados por acuerdo de Junta de Gobierno Local.

La Mesa de Contratación podrá solicitar, previa autorización del órgano de contratación, el asesoramiento de personal técnico o personas expertas independientes, con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato.

Apertura de proposiciones, calificación, valoración y propuesta de adjudicación.-

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación procederá a la apertura del archivo electrónico y a la calificación de la documentación administrativa presentada por el licitador, así como a la admisión o no de la misma. Si observase defectos subsanables en dicha documentación, lo notificará al licitador correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo de tres días naturales a contar desde la fecha de envío de la correspondiente comunicación electrónica, para que los subsane ante la propia Mesa de contratación a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de Contratación, cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración a que se refiere la cláusula 21, antes de adjudicar el contrato, podrá requerir al licitador afectado para que presente todos o una parte de los correspondientes documentos justificativos.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación administrativa y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, realizará la apertura de las ofertas, evaluables a través de

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 75 de 108



criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, de los licitadores admitidos, en el lugar y hora señalados en el anuncio de licitación en los términos previstos en el artículo 159.4 modificado por RD 16/2020.

A continuación, la Mesa de Contratación llevará a cabo la evaluación y clasificación, por orden decreciente, de las proposiciones que sí cumplen dichos requerimientos y tras solicitar, en su caso, los informes que estime oportunos, **elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación razonada**, que incluirá, en todo caso, la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 17 del presente pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación.

La Mesa de Contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa con mejor puntuación está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el correspondiente registro, la mesa requerirá al licitador para que justifique documentalmente todos los extremos referentes a su aptitud para contratar.

En el supuesto de que se identifiquen ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad, la mesa seguirá el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP, si bien el plazo máximo que puede conferirse al licitador para que justifique su oferta no podrá superar los **CINCO (5) DÍAS HÁBILES**, a contar desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación electrónica.

Se aplicarán como criterios para apreciar la desproporcionalidad o temeridad de las ofertas presentadas, los fijados por el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Además, en el caso de que se produzca el empate en la valoración entre dos o más ofertas, se deberá aplicar las reglas de desempate establecidas en el presente pliego, para lo que se requerirá a las empresas que se hallan en situación de igualdad a los efectos de que, en el plazo de **CINCO (5) DÍAS HÁBILES**, a contar desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación electrónica, aporten la correspondiente documentación acreditativa.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 76 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

La Mesa ó el órgano de contratación requerirá al licitador que haya obtenido mejor puntuación para que, dentro del plazo de **SIETE (7) DÍAS HÁBILES**, a contar desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación electrónica, presente la documentación que se indica en los apartados siguientes.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, estatal o autonómico, eximirá de la obligación de presentar la documentación acreditativa de la aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (estatal o autonómico) o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

De no cumplir el requerimiento en el plazo señalado, o en el que se le señale para subsanar los defectos en dicha documentación, o, en su caso el de presentación de documentación complementaria, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se le impondrá una penalidad económica, por importe equivalente al 3% del presupuesto base de licitación. Asimismo, se recabará la misma documentación a la persona licitadora siguiente, por el orden en que haya quedado clasificada las ofertas.

a) Documentación acreditativa de la capacidad de obrar y de la representación:

Las personas jurídicas deberán presentar escritura o documento de constitución, o de modificación, en su caso, estatutos o acta fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 77 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos.

Las restantes personas empresarias extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o en la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Así mismo, deberán aportar informe emitido por la correspondiente Oficina Económica y Consular de España en el exterior, relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma sustancialmente análoga, o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

Cuando la entidad propuesta actúe mediante representante, deberá aportarse documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar.

b) Documentación acreditativa de no concurrir causa de prohibición para contratar:

Deberá aportarse testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

c) Documentación acreditativa de la solvencia:

La entidad propuesta deberá aportar certificado de la documentación acreditativa de su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo señalado en la cláusula 12 del presente Pliego.

En caso de recurrir a la solvencia con medios externos, se deberá aportar una declaración responsable del licitador junto con las empresas con las que integra su capacidad, en la que manifiestan no estar incursas en prohibición para contratar, junto con los certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social; además de el compromiso de poner a disposición de la

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7O2NSE
 Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 76 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

adjudicataria la solvencia y los medios necesarios durante la ejecución del contrato, respondiendo solidariamente de su ejecución.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 de la LCSP, la Administración contratante podrá solicitar aclaraciones sobre la documentación presentada para acreditar la solvencia, o requerir la presentación de otros documentos complementarios.

d) Certificaciones de estar al corriente con las obligaciones de la Hacienda Estatal, Hacienda Canaria y Seguridad Social.

e) Habilitación empresarial y profesional: El licitador deberá presentar la que resulte legalmente exigible como condición de aptitud para contratar y para operar en el ramo objeto del contrato.

f) Adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales necesarios para ejecutar el mismo: Compromiso de adscribir los medios necesarios para ejecutar el contrato e indicación de la persona física o jurídica responsable de la ejecución del contrato por parte del licitador (que incluya como mínimo denominación, CIF, representante, dirección, teléfono y persona de contacto) conforme modelo Anexo V.

g) Declaración responsable en la que el licitador manifieste que los datos obrantes en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, estatal o autonómico, no han experimentado variación, en el caso de estar inscrito, conforme modelo Anexo VI.

h) Personas trabajadoras con discapacidad: Las personas licitadoras que tengan un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla estarán obligadas a contar con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de **personas trabajadoras con discapacidad**. A tal efecto, deberán aportar, en todo caso, un certificado de la empresa en que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas **trabajadoras con discapacidad en la misma**. En el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, deberán aportar una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas. Asimismo, podrán hacer constar en el citado certificado el porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad que tienen en la plantilla, a efectos de lo establecido para los supuestos de empate en la cláusula relativa a la clasificación de las ofertas.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 79 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

i) En el supuesto de que concurren a la licitación empresas agrupadas en una unión temporal: Deberán aportar documento de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias del contrato, de conformidad con lo exigido en el apartado 3 del artículo 69 LCSP, con una duración que será coincidente, al menos, con la del contrato hasta su extinción. Dicho compromiso indicará los nombres y circunstancias de las personas empresarias que suscriban la unión, la participación de cada uno de ellas, y la designación de un representante o persona apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

j) Documentación acreditativa de haber constituido la correspondiente garantía definitiva con arreglo a lo establecido en la cláusula 18 del presente pliego. En el caso de que se opte por la fórmula prevista en el artículo 108.1 b) se ajustará al modelo Anexo III del presente pliego. En caso de que se opte por la fórmula prevista en el artículo 108.1 c), se ajustará al modelo Anexo IV del presente pliego.

CAPÍTULO II. De la adjudicación y perfección y formalización.

CLÁUSULA 23. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Presentada la documentación (en caso de que el órgano de contratación lo considere necesario por la complejidad de la misma, podrá convocar de nuevo a la Mesa de contratación para que proceda a su calificación) se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización. En caso contrario, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 del artículo 71, y se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el plazo de **SIETE (7) DÍAS HÁBILES**, a contar desde la fecha del envío de la correspondiente comunicación electrónica, para presentar la documentación que le sea requerida.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante y en la Plataforma de Contratación del Sector Público, en el plazo de **15 DÍAS HÁBILES**.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 80 de 108





El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

CLÁUSULA 24. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los **15 DÍAS HÁBILES** siguientes a aquél en que se reciba la notificación electrónica de la adjudicación al licitador en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

De conformidad con lo establecido en el artículo 153.4 LCSP cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 LCSP.

TÍTULO III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CAPÍTULO I. Derechos y obligaciones del contratista.

Sección primera. De los abonos al contratista

CLÁUSULA 25. ABONOS, MEDICIONES Y VALORACIÓN.

Sólo se abonará al contratista los trabajos que realice conforme a los documentos del proyecto y, en su caso, a las órdenes recibidas por escrito de la dirección facultativo.

La medición de los trabajos efectuados se llevará a cabo por la dirección de la obra, pudiendo el contratista presenciar la realización de las mismas. Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar con la suficiente antelación, a fin de que la dirección pueda realizar las correspondientes

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 81 de 108





mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista. A falta de aviso anticipado, cuya prueba corresponde al contratista, queda éste obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre el particular.

A efectos de pago a la persona contratista, la Dirección de la obra expedirá certificaciones de los trabajos realizados que tendrán la consideración de abonos a cuenta, debiendo tramitarlas en los diez (10) días siguientes al periodo a que correspondan y remitir una copia a la persona contratista a efectos de que ésta, en el plazo de diez (10) días hábiles, manifieste su conformidad o su reparo, debiendo contar aquellas con el visto bueno de la Dirección facultativa de la obra designada por la Administración.

El pago de las certificaciones se realizará contra factura, que presentará el contratista dentro de los TREINTA (30) DÍAS siguientes a la expedición de las mismas, en formato electrónico y habrá de reunir los requisitos exigidos en la normativa aplicable.

El contratista está obligado a facturar electrónicamente las contraprestaciones objeto del presente contrato a través de la Plataforma de Facturación Electrónica (FACE). Las facturas emitidas en soporte papel no tendrán eficacia frente al órgano de contratación.

La factura de gasto incluirá la referencia al contrato del que se deriva, además de todos los impuestos y gastos que el licitador que resulte adjudicatario deba soportar y realizar para el normal cumplimiento de las prestaciones contratadas, por el plazo contractual, incluyendo los siguientes datos:

Código de Entidad. CÓDIGO DIR3. Ayuntamiento de la Villa de Firgas.			L01350081.
Órgano gestión.	Servicios Sociales.	CÓDIGO DIR3	L01350081.
Órgano tramitador.	Oficina Técnica.	CÓDIGO DIR3	L01350081.
Oficina contable.	Intervención Municipal.	CÓDIGO DIR3	L01350081.

Las certificaciones que se expidan y las cantidades que se abonen al contratista tendrán el carácter de abonos a cuenta y no supondrán en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprenden, a resultas de la certificación final de las obras ejecutadas y a cuenta de la liquidación del contrato.



Sección segunda. De las exigencias al contratista.

CLÁUSULA 26. OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la dirección facultativa.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan, en especial la tasa por prestación de servicios urbanísticos, por el concepto de licencia de obras y otros, además de cuantos visados sean preceptivos para la entrega debidamente legalizada de las instalaciones. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, en especial el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras si este fuera exigible, el IGIC y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

El contratista tendrá la obligación de colocar, a su cargo, carteles informativos de la obra, siguiendo los modelos e instrucciones de la Administración.

El contratista está obligado no sólo a la ejecución del objeto del contrato, sino también a su conservación y policía hasta la recepción y durante el plazo de garantía de las mismas. Si así fuera requerido por la dirección de la obra, el contratista tendrá la obligación de adscribir, con carácter permanente, personal de guarda en las obras hasta la recepción de las mismas.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del IGIC.

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 83 de 108



CLÁUSULA 27. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, diere a la persona contratista la Dirección facultativa de las obras y del responsable del contrato.

Cuando dichas instrucciones fueren de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

La persona contratista habrá de cumplir las obligaciones medioambientales, sociales y laborales establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado. La persona contratista estará obligada a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación y las demás leyes de aplicación.

La persona contratista estará obligada a cumplir las condiciones especiales de ejecución exigidas en el presente pliego, entre otras, la de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ejecutar el mismo.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, será de aplicación plena, sin perjuicio de las disposiciones específicas previstas en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, que establece las disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a las obras de construcción.

Durante el desarrollo de los trabajos y hasta que se cumpla el plazo de garantía, la persona contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Si a juicio de la Dirección facultativa designada por la Administración responsable del contrato hubiera alguna parte del contrato ejecutado deficientemente, la persona contratista deberá rehacerla sin derecho a

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE702NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 84 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Firgas

indemnización de ningún género, aunque se hubiere apreciado después de la recepción.

Si la dirección estima que las unidades de obras defectuosas o que no cumplen estrictamente las condiciones del contrato son, sin embargo, admisibles, puede proponer a la Administración su aceptación, con la consiguiente rebaja en los precios. La persona contratista, en tal caso, queda obligada a aceptar los precios rebajados fijados por la Administración, salvo que prefiera demoler y reconstruir las unidades defectuosas por su cuenta y con arreglo a las condiciones del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 de la LCSP, quedando comprometido el mismo a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ejecutar el mismo.

La persona contratista está obligada a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de **DIEZ (10) DÍAS HÁBILES**, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 4 de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de Transparencia y Acceso a la información pública.

La información deberá suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable de la persona adjudicataria en la que se declare, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados.

La presentación podrá realizarse igualmente mediante transmisión por medios electrónicos o telemáticos, siempre que tales medios estén respaldados por procedimientos que garanticen la autenticidad, confidencialidad de los documentos y el reconocimiento de su firma, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

La contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 133.2 de la LCSP.

Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal

CLÁUSULA 28. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD.

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 LCSP.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 85 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Firgas

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

CLÁUSULA 29. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos), y su personal, en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad, deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de Datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (el Ayuntamiento).

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación, serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

Sección quinta. De las responsabilidades por daños

CLÁUSULA 30. SEGUROS. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 86 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

El contratista, estará obligado a suscribir, a su cargo, las pólizas de seguros de accidente y responsabilidad civil (general, patronal, cruzada y trabajos terminados) por las cuantías suficientes para garantizar las responsabilidades derivadas de la ejecución del contrato. Si durante la ejecución del contrato hubiera un retraso en la finalización de las obras sobre la fecha prevista y/o una modificación del contenido del proyecto, el contratista deberá contratar y/o prorrogar para el referido periodo suplementario, las pólizas correspondientes a dicho periodo y por las características objeto de modificación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 196 LCSP, el contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. También será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma.

Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de una empresa, todas responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

En caso de incumplimiento por parte del contratista de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Administración procederá a la imposición de las penalidades.

CAPÍTULO II. De la cesión, sucesión y subcontratación.

CLÁUSULA 31. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUCESIÓN EN LA PERSONA DEL CONTRATISTA.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2, letra b) del artículo 214 LCSP, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 87 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

No se devolverá la garantía definitiva constituida por la persona cedente hasta que no se haya constituido la de la cesionaria.

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 98 de la LCSP.

Es obligación de la persona contratista comunicar a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá éste, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la persona contratista.

CLÁUSULA 32. SUBCONTRATACIÓN.

La persona contratista podrá subcontratar con terceros, que no estén inhabilitados para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o incurso en algunas de las causas de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas relacionadas en el artículo 71 de la LCSP, la realización parcial del contrato.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Las personas licitadoras deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las personas subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

En todo caso, la persona contratista deberá comunicar al órgano de contratación por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, los datos de contacto y representante o representantes legales de la persona subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarlo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que la misma no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 88 de 108



b) La persona contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre las nuevas personas subcontratistas.

c) Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresas distintas de las indicadas nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones a que se refiere la letra a) de este apartado, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos.

Este régimen será igualmente aplicable si las personas subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

De conformidad con lo establecido en el artículo 202.4 de la LCSP, la persona subcontratista estará obligada a cumplir las condiciones especiales de ejecución exigidas en el presente pliego.

La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP.





Ayuntamiento de la

Villa de Fargas

De conformidad con el artículo 217.1 LCSP, el contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 LCSP y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación.

CAPÍTULO III. Ejecución.

Sección primera. Del riesgo y ventura e interpretación del proyecto.

CLÁUSULA 33. RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 LCSP.

CLÁUSULA 34. INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.

Corresponde a la dirección facultativa la interpretación técnica del proyecto y la facultad de dictar las órdenes para su desarrollo.

El contratista no podrá aducir, en ningún caso, indefinición del proyecto. Si a su juicio, adoleciese de alguna indefinición deberá solicitar por escrito de la dirección facultativa la correspondiente definición con la antelación suficiente a su realización, quien deberá contestar en el plazo de un mes a la citada solicitud.

Sección segunda. De la comprobación del replanteo, Plan de Seguridad y Salud, Señalización de obras, Dirección de Obra y responsable

CLÁUSULA 35. COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO.

Dentro del plazo que se señale en el contrato, que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización, salvo casos excepcionales justificados, la Dirección Facultativa encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho previamente a la licitación, extendiéndose acta del resultado que será firmada por ambas partes

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firmas.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 90 de 108



interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato. El acta de comprobación deberá recoger expresamente lo dispuesto en el artículo 140 del RGLCAP.

Si el resultado de la comprobación demuestra, a juicio de la dirección facultativa y sin reserva por parte del contratista, la viabilidad del proyecto y la disponibilidad de los terrenos, se dará por aquél la autorización para su inicio, empezándose a contar el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la firma del acta. En el caso de que el contratista, sin formular reservas sobre la viabilidad del proyecto, hubiera hecho otras observaciones que pudieran afectar a la ejecución de la obra, la dirección, consideradas tales observaciones, decidirá iniciar o suspender el comienzo de la misma, justificándolo en la propia acta. La autorización de inicio constará explícitamente en la misma, quedando notificado el contratista por el hecho de suscribirla.

En aquellos casos en los que no resulten acreditadas las circunstancias a las que se refiere el párrafo anterior o la dirección facultativa de la obra considere necesaria la modificación de las obras proyectadas, quedará suspendida la iniciación de las mismas, haciéndolo constar en el acta, quedando obligado a dar cuenta inmediata a la Administración, que resolverá lo que proceda. El procedimiento de la modificación se ajustará a lo previsto en el artículo 141 del RGLCAP, siendo su régimen el previsto en el artículo 205 LCSP.

De conformidad con el artículo 245 b) LCSP será causa de resolución del contrato la suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a 1 mes. Desaparecida la causa que motivó la falta de inicio, el órgano de contratación dictará la resolución correspondiente, que se notificará fehacientemente al contratista.

Lo dispuesto anteriormente se aplicará igualmente cuando el contratista formulase reservas en el acto de comprobación del replanteo. No obstante, si a juicio del órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, no quedará suspendida la iniciación de las obras ni, en consecuencia, será necesario dictar nuevo acuerdo para que se produzca la iniciación de las mismas y se modifique el cómputo del plazo para su ejecución. El acta de comprobación del replanteo formará parte integrante del contrato a los efectos de su exigibilidad.

CLÁUSULA 36. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE702NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 91 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

En aplicación del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico, según proceda, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del RD. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, el contratista elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio o estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra.

El plan de seguridad y salud deberá ser aprobado por el órgano de contratación antes del inicio de la obra, con el previo informe del coordinador en materia de seguridad y salud designado para la obra, o en su caso, la dirección facultativa.

CLÁUSULA 37. SEÑALIZACIÓN DE OBRAS Y CARTEL ANUNCIADOR.

La persona contratista está obligada a instalar, a su costa, las señales precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

La persona contratista cumplirá las órdenes que reciba por escrito de la dirección acerca de instalaciones de señales complementarias o modificación de las que haya instalado.

En el plazo máximo de 15 días laborables desde la orden de inicio, la persona contratista colocará donde se realiza la obra, en el lugar que fije la Dirección de la misma, un cartel, como mínimo, ajustado a las normas sobre régimen de publicidad obligatoria en las obras contratadas, en el marco de la financiación concedida por el Instituto de Atención Social y Sociosanitaria del Cabildo de Gran Canaria.

Los gastos que origine la señalización y el cartel serán de cuenta de la persona contratista.

CLÁUSULA 38. DIRECCIÓN DE LA OBRA Y DELEGADO/A DE LA PERSONA CONTRATISTA.

La Administración, a través de la Dirección facultativa nombrada al efecto efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra contratada, emitiendo sus órdenes e instrucciones a la persona contratista por medio de su delegado o delegada de obra.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 92 de 108



El delegado o delegada de obra de la persona contratista deberá ser la persona designada por éste, conforme al perfil profesional recogido en el proyecto técnico, y aceptada por la Administración antes de la formalización del contrato, con experiencia acreditada en obras similares a la que es objeto de contratación.

CLÁUSULA 39. PERSONA RESPONSABLE SUPERVISORA DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO.

La Dirección facultativa de las obras ejercerá las facultades de responsable del trabajo, supervisando la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursando a la persona contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

Sección tercera. De la ejecución defectuosa y demora

CLÁUSULA 40. INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y EJECUCIÓN DEFECTUOSA.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si llegado el final del contrato, o el término de alguno de sus plazos parciales, la persona contratista hubiere incurrido en demora, por causa a ella imputable, la Administración podrá optar, atendiendo a las circunstancias del caso, por la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IGIC excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte de la persona contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La constitución en mora de la persona contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.



Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables a la persona contratista, la Administración podrá a petición de ésta o de oficio, conceder la prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que la persona contratista solicite otro menor, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la LCSP.

En el caso de que la persona contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, o incumpliera los compromisos adquiridos en virtud de este contrato, o las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente pliego, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien imponer una penalización económica por importe del 10 % del precio del contrato, IGIC excluido.

Cuando la persona contratista, por causas a ella imputables, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de la obra definida en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptando a propuesta de la persona responsable supervisora de la ejecución del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de su importe en los abonos a realizar al contratista, o cuando no pudieran deducirse de dichos pagos, sobre la garantía definitiva.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, se exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Sección cuarta. De la modificación y suspensión de las obras

CLÁUSULA 41. MODIFICACIÓN DE LAS OBRAS.

El contrato solo podrá modificarse por razones de interés público, con arreglo a lo establecido en los apartados siguientes y en los artículos 203 a 207 y 242 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato serán obligatorias para la persona contratista, con la salvedad a que se refiere el artículo 206.1 de la LCSP, y se formalizarán en documento administrativo.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 94 de 108



No obstante lo anterior, podrán llevarse a cabo modificaciones del contrato cuando concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 205 de la LCSP, siempre y cuando no alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación del contrato, debiendo limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para atender la causa objetiva que las haga necesarias.

El órgano de contratación deberá aprobar, previamente a su ejecución, la modificación del contrato, siguiendo al efecto el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP, teniendo en cuenta, asimismo, lo dispuesto en el artículo 207.2 de dicha Ley.

CLÁUSULA 42. SUSPENSIÓN DE LAS OBRAS.

Si la Administración acordare la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 198.5 de la LCSP se levantará un acta, de oficio o a solicitud de la persona contratista, en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

El acta de suspensión será firmada por la persona responsable del contrato y la persona contratista y deberá levantarse en el plazo máximo de dos días hábiles, contados desde el día siguiente a aquel en el que se acuerde la suspensión. Debiendo unirse a la misma como anejo, en relación con la parte o partes suspendidas, la medición de la obra ejecutada y los materiales acopiados a pie de obra utilizables exclusivamente en las mismas. Acordada la suspensión, la Administración abonará a la persona contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este con sujeción a las reglas del artículo 208 de la LCAP.

CAPÍTULO IV. Extinción del contrato.

Sección primera. De la resolución del contrato

CLÁUSULA 43. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Además de por su cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 245 de la LCSP, por las previstas en el presente pliego.

La resolución del contrato producirá los efectos previstos en los artículos 213 y el artículo 246 de la LCSP





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

Producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por la persona contratista de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

La resolución del contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra del contratista. Será necesaria la citación del 37 contratista para su asistencia al acto de comprobación y medición.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

Sección segunda. De la terminación de la obra.

CLÁUSULA 44. AVISO DE TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

La persona contratista, con una antelación de diez días hábiles, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución del contrato, a efectos de que se pueda realizar su recepción.

CLÁUSULA 45. RECEPCIÓN DE LA OBRA.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista, cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Dentro del mes siguiente a la finalización de la obra, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de la misma. A la recepción de las obras a su terminación concurrirá una persona facultativa designada por la Administración representante de esta, la persona facultativa encargada de la dirección de las obras y la persona contratista asistida, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Si se encuentran los trabajos en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, la persona funcionaria técnico designada por la Administración contratante y el representante de ésta, las darán por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación, el representante de la Administración le remitirá un ejemplar del acta para que, en el plazo de diez días,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE702NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 96 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Cuando las obras o las mejoras deportivas no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y la persona Directora de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo la persona contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

CLÁUSULA 46. MEDICIÓN GENERAL Y CERTIFICACIÓN FINAL.

Recibidas las obras se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por la dirección facultativa, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto. Dentro del plazo de 3 meses, contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas que, en su caso, será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en el artículo 198.4 LCSP.

Sección tercera. Del plazo de garantía y de la liquidación

CLÁUSULA 47. PLAZO DE GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN.

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de UN AÑO a contar desde la firma del acta de recepción de las obras, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego.

Durante el periodo de garantía, la persona contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 213.5 LCSP.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía a que se refiere la cláusula siguiente, la Dirección facultativa de la obra redactará, de oficio o a instancia de la persona contratista, un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, la Dirección formulará, en el plazo de un mes, la propuesta de liquidación, que será notificada a la persona contratista para que, en el plazo de diez días, preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 97 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Firgas

Dentro del plazo de sesenta días contados a partir de la contestación de la persona contratista o del transcurso del plazo de diez días de que ésta dispone para tal fin, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma.

Siempre que por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de la obra o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurran dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de la obra en los términos establecidos en el artículo 168 del RGLCAP.

CLÁUSULA 48. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

Si la obra se arruinara o sufre deterioros graves incompatibles con su función con posterioridad a la expiración del plazo de garantía, por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se produzcan o se manifiesten durante un plazo de quince años a contar desde la recepción.

Asimismo, el contratista responderá durante dicho plazo de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la subsanación de éstas.

Las acciones para exigir la responsabilidad prevista en el apartado anterior por daños materiales dimanantes de los vicios o defectos, prescribirán en el plazo de dos años a contar desde que se produzcan o se manifiesten dichos daños, sin perjuicio de las acciones que puedan subsistir para exigir responsabilidades por incumplimiento contractual. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

Sección cuarta. Prerrogativas y facultades de la Administración y Recursos

CLÁUSULA 49. PRERROGATIVAS Y FACULTADES DE LA ADMINISTRACIÓN.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 98 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Fargas

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo acordar su resolución y determinar los efectos de esta. Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso, dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato, extremos que deberán quedar justificados de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Los procedimientos para la adopción de acuerdos relativos a las prerrogativas establecidas anteriormente, se instruirán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 LCSP. Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

CLÁUSULA 50. RECURSOS.

Las cuestiones litigiosas relativas al presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación y podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; así como objeto de recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

EL ALCALDE PRESIDENTE
Fdo.- Vicente Alexis Henríquez Hernández.
Firma electrónica.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 99 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Fargas**ANEXO I****DECLARACIÓN RESPONSABLE****LICITACIÓN OBRA "REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS". EXPTE Nº 47/2023.**

D./Dña....., con D.N.I. nº....., mayor de edad, en nombre propio o de la empresa que representa con C.I.F. nº....., con domicilio en n.º, municipio, C. P. n.º y teléfono, correo electrónico, enterado del anuncio publicado en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, el día de de, expediente n.º 47/2023 y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, para la adjudicación, por procedimiento abierto simplificado del contrato de obra denominada **"REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS"**, pongo de manifiesto mi deseo de participar en dicha licitación conforme a lo siguiente:

PRIMERO.- DECLARO, bajo mi responsabilidad, conocer y aceptar plenamente lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria.

SEGUNDO.- DECLARO bajo mi responsabilidad:

1.- Que el firmante ostenta la representación de la empresa que presenta la oferta; que el firmante y/o la empresa a la que representa goza de plena capacidad jurídica y de obrar y está válidamente constituida; que cuenta con la clasificación y solvencia correspondiente, que cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad y operar en los ramos objeto del contrato; y que no está incurso en prohibición de contratar alguna, tanto la empresa como sus representantes y administradores.

2.- Que se trata de empresa extranjera: *(Marque la casilla que corresponda)*.

Sí, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

No.

3.- Que se trata de unión temporal de empresas: *(Marque la casilla que corresponda)*.

Sí. Existe el compromiso de constitución de la unión temporal a que se refiere el artículo 69 LCSP. *(Los miembros de la Unión Temporal deberán aportar un Anexo I firmado por cada uno, además del compromiso de constitución de la UTE con el contenido que se describe en la cláusula 21 del PCAP.)*

No.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 100 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Firgas

4.- Que la empresa recurre a la solvencia y medios de otras entidades para acreditar su solvencia: *(Marque la casilla que corresponda)*.

- Sí, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
 No.

5.- Que la empresa se compromete a la adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del mismo.

6.- Que la empresa a la que representa emplea en su plantilla a:

(Escriba el valor numérico que corresponda, 0 o superior).

- trabajadores/as con discapacidad.
 trabajadores/as en situación de exclusión social.
 trabajadores/as fijos con discapacidad.
 trabajadores/as en inclusión en la plantilla.

7.- Que la empresa a la que representa en su plantilla dispone de un....% de contratos temporales *(Escriba el valor numérico que corresponda, 0 o superior)*.

8.- Que la empresa a la que representa en su plantilla dispone de un....% de mujeres empleadas *(Escriba el valor numérico que corresponda, 0 o superior)*.

9.- Que la empresa a la que representa pretende subcontratar el objeto del contrato: *(Marque y rellene la casilla que corresponda)*.

- Sí, Indique la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, el importe a subcontratareuros y el nombre o Perfil empresarial de la empresa a sucontratar
- No.

10.- Que la empresa a la que representa está inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, estatal o autonómico, o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea (para el caso de empresas no española de Estado Miembro); ó ha presentado la solicitud de inscripción en fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas, y autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que obran en los mismos.

11.- La dirección de correo electrónico "habilitada" para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP es la siguiente: y el teléfono de contacto es el siguiente:

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
 Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
 Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 101 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Fargas

ANEXO II
OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS MEDIANTE
APLICACIÓN DE FÓRMULAS
LICITACIÓN OBRA “REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA
MAYORES VILLA DE FIRGAS”. EXPTE Nº 47/2023.

D./Dña....., con D.N.I. nº....., mayor de edad, en nombre propio o de la empresa que representa con C.I.F. nº....., con domicilio en n.º, municipio, C. P. n.º y teléfono, correo electrónico, enterado del anuncio publicado en el perfil del contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, el día de de, expediente n.º 47/2023 y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, para la adjudicación, por procedimiento abierto simplificado del contrato de obra denominada **“REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS”** cuyo contenido conoce y acepta íntegramente, se compromete a la realización de dicho contrato, con arreglo a todas y cada una de las cláusulas de los mencionados Pliegos, de conformidad a la siguiente oferta:

a) Criterio económico:

b.1.1.- CRITERIO	PRECIO QUE SE OFERTA (Cumplimentar en número y letras)
Precio. euros (..... € + € IGIC).

b) Criterios cualitativos:

b.1.- CRITERIO	PLAZO DE GARANTÍA QUE SE OFERTA
Plazo de garantía.	1 año PCAP + año/s adicional/es.

b.2.- CRITERIO	PLAZO EJECUCIÓN QUE SE OFERTA . (Marcar con una X lo que proceda)	
Menor plazo de ejecución.	6 meses – 1 mes = 5 meses.
	6 meses – 2 meses = 4 meses.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 102 de 108





Ayuntamiento de la

Villa de Fargas

ANEXO III MODELO DE AVAL PARA GARANTÍA DEFINITIVA

La entidad.....con C.I.F./N.I.F. núm....., con domicilio social en....., y a efectos de este aval en la sucursal....., y en su nombre y representación D/Dña....., con D.N.I. núm....., con poderes suficientes para obligarse en este acto según escritura de poder otorgada ante el notario D., en fecha, protocolo núm.

AVALA

A la empresa....., con C.I.F./N.I.F. núm....., en virtud de lo dispuesto por el artículo 107.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, para responder de las obligaciones previstas en el artículo 110 de la indicada Ley, en relación con el contrato de ".....", ante el AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE FIRGAS, por importe de.....(en letras y números), en concepto de GARANTÍA DEFINITIVA.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos por el artículo 56.2 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de la Villa de Fargas, con sujeción a los términos previstos en la Legislación de Contratos del Sector Público y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de la Villa de Fargas o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

D./DÑA. (nombre del/de los director/es del Banco), declara/n bajo su responsabilidad que sus facultades se encuentran subsistentes, sin modificar ni revocar y que no ha experimentado variación la capacidad jurídica de su representada en este acto.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE702NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 103 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Fargas

La presente garantía ha sido inscrita en el Registro Especial de Avaless con el número

En.....a.....de.....201..

Nombre entidad

Por poder,
Nombre y firma del Director/es

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 104 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Fargas

ANEXO IV MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN PARA GARANTÍA DEFINITIVA

Certificado número

La entidad aseguradora en adelante asegurador, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en, calle, y NIF representado por D., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento.

ASEGURA

A, NIF, en concepto de tomador de seguro, ante, en adelante asegurado, hasta el importe de, (en cifra y letra), en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato, en concepto de garantía, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución,

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 105 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Fargas

de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En, a

Firma:

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 106 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Fargas

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LOS MEDIOS PERSONAS Y/O MATERIALES NECESARIOS PARA EJECUTAR EL MISMO Y DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Don/Dña, con D.N.I. número, mayor de edad, con domicilio en, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de la empresa, con C.I.F. núm., en su calidad de (apoderado, representante), para la contratación de la obra: **“REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS” nº 47/2023:**

PRIMERO.- DECLARO MI COMPROMISO de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales necesarios para ejecutar el mismo.

SEGUNDO.- La persona física o jurídica responsable de la ejecución del contrato por parte del licitador será la siguiente:

- Denominación/nombre y apellidos:
- CIF/NIF:
- Representante (si procede):.....
- Dirección:.....
- Teléfono:.....
- Persona de contacto (si procede):.....

Lugar, fecha y firma del licitador.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://fargas.es/electronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 107 de 108





Ayuntamiento de la
Villa de Firgas

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HABER VARIACIÓN EN LA CIRCUNSTANCIAS QUE CONSTAN EN EL CERTIFICADO DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS ESTATAL Y/O DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS.

Don/Doña, con D.N.I. número, mayor de edad, con domicilio en, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de la empresa, con C.I.F. núm., en su calidad de (apoderado, representante), para la contratación de la obra: **“REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DEL CENTRO DE DÍA PARA MAYORES VILLA DE FIRGAS” nº 47/2023:**

DECLARO: Bajo mi responsabilidad, que las circunstancias reflejadas en el certificado expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado // Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas Estatal y/ o de la Comunidad Autónoma de Canarias no han experimentado variación.

Lugar, fecha y firma del licitador.

ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO
Número: 2023-0039 Fecha: 29/11/2023

Cód. Validación: SPL4E3Y2P3HH75YMKHE7Q2NSE
Verificación: <https://firgas.es/electronica/es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 108 de 108

